

**АВТОРИЗАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГИНА
И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ GOSUSLUGI.RU**
(для пользователей младше 14 лет)

Настоящее Руководство описывает все необходимые действия для успешной авторизации в Дневник.ру с использованием логина и пароля от личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал госуслуг, портал).

Для успешного входа в профиль Дневник.ру с помощью логина и пароля от личного кабинета на портале госуслуг необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться на портале госуслуг и получить Упрощенную учетную запись.

Необходимо зарегистрироваться на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/registration>, указать фамилию, имя, адрес электронной почты и/или мобильный телефон и активировать учетную запись, перейдя по ссылке из письма.

2. Зарегистрироваться в Дневник.ру, активировать свою учетную запись и подтвердить адрес электронной почты.

Необходимо войти в личный профиль на сайте Дневник.ру www.dnevnik.ru как минимум один раз, воспользовавшись логином и временным паролем, которые были выданы образовательной организацией, указать и подтвердить свою электронную почту.

3. Убедиться, что ФИО на портале госуслуг совпадают с аналогичными данными в Дневник.ру.

Необходимо проверить соответствие между фамилией, именем и отчеством (при наличии) в учетной записи портала госуслуг и соответствующими сведениями в профиле Дневник.ру.

1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ	2
2. РЕГИСТРАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ	4
3. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ	7

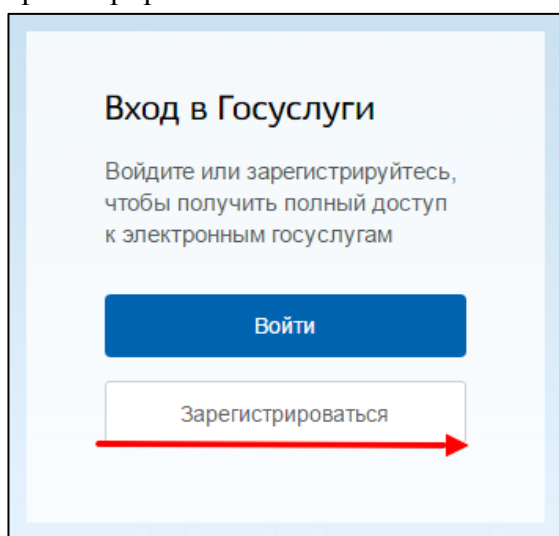
1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

На портале госуслуг существует три уровня учетной записи. **Вход в систему** Дневник.ру с помощью логина и пароля от портала госуслуг для лиц младше 14 лет можно осуществить при наличии учетной записи **первого уровня** («Упрощённая учетная запись»).

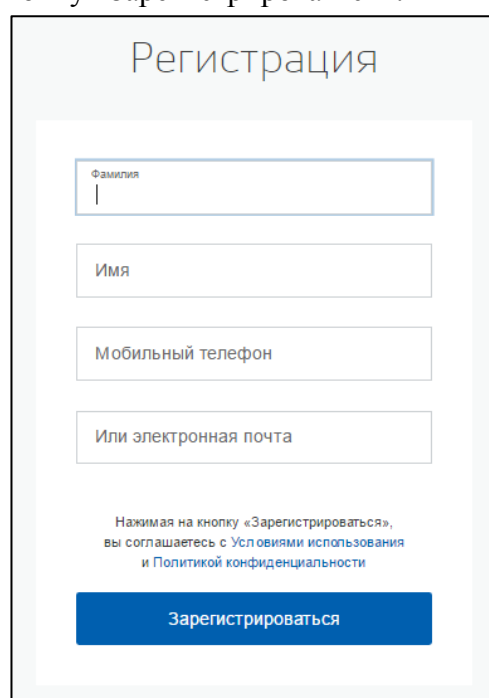
Более подробно с особенностями разных уровней учетных записей можно ознакомиться по этой ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1> (Раздел «Уровни учетной записи»).

Для создания Упрощенной учетной записи на портале госуслуг необходимо:

1. Зайти на портал госуслуг: www.gosuslugi.ru
2. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



3. Внести данные (фамилию, имя, адрес электронной почты и/или мобильный телефон) и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



4. Ввести код, полученный по смс **и/или** перейти по ссылке из письма в электронной почте:

gosuslugi
Доступ к сервисам
электронного правительства

Регистрация

Подтверждение номера телефона

Коломойский Иван, +7 (xxx) xxx xx xx
Изменить данные

На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.

Продолжить

Код действителен еще 268 секунд

5. Придумать и ввести свой пароль:

Регистрация

Создание пароля

Готово

6. После завершения регистрации появится следующее окно. **Упрощенная запись создана!**

gosuslugi
Доступ к сервисам
электронного правительства

✓

Регистрация прошла успешно

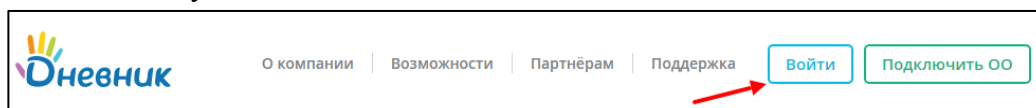
Через 3 секунды вы перейдете обратно на портал.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ

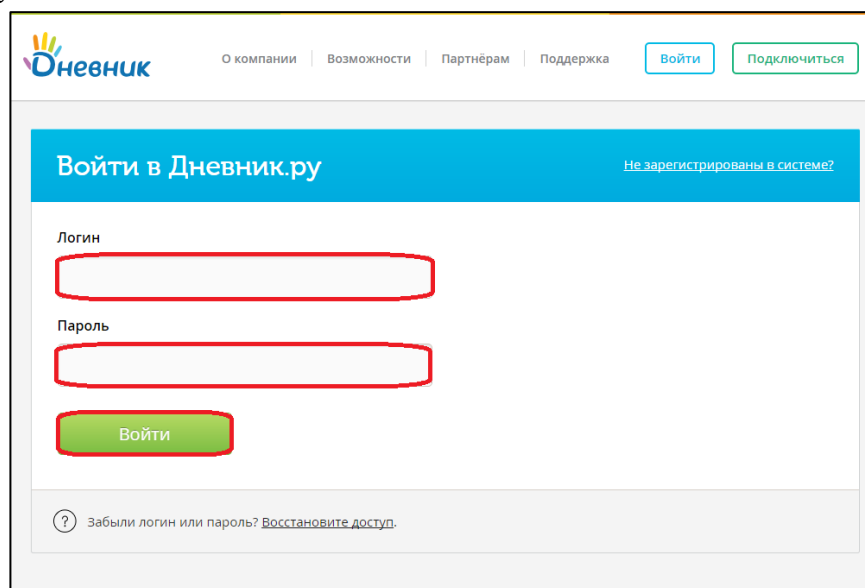
Правом регистрировать новых пользователей в Дневник.ру обладает **только ответственный сотрудник образовательной организации.**

Для регистрации в Дневник.ру необходимо:

1. Обратиться в образовательную организацию, предоставив **как минимум** следующие данные:
 - ФИО;
 - Дату рождения;
 - Пол.
2. Получить в образовательной организации логин и временный пароль для регистрации.
3. Перейти на сайт по адресу <https://www.dnevnik.ru>.
4. Нажать кнопку «Войти»:



5. Ввести полученные логин и пароль в соответствующие поля и нажать кнопку «Войти»:

The image shows the login page on Dnevnik.ru. The page title is 'Войти в Дневник.ру'. There is a link 'Не зарегистрированы в системе?'. Below the title are two input fields: 'Логин' and 'Пароль', both highlighted with red boxes. Below the password field is a green 'Войти' button. At the bottom, there is a link: '? Забыли логин или пароль? Восстановите доступ.'

6. На странице регистрации на вкладке «Личные данные» проверить персональную информацию. Нажать на кнопку «Далее»:

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Личные данные' (Personal Data), 'Параметры безопасности' (Security Parameters), and 'Новый пароль' (New Password). The 'Личные данные' tab is active and highlighted in blue. Below the tabs, the heading 'Добро пожаловать' (Welcome) is displayed. A message reads: 'Проверьте свои данные, при необходимости - дополните. Если вы нашли ошибку в личных данных, обратитесь в вашу образовательную организацию.' (Check your data, if necessary - supplement it. If you find an error in your personal data, contact your educational organization.) The user's name 'Екатерина Афонина' is shown. Below it, the fields for 'Пол:' (Gender) and 'Дата рождения:' (Date of Birth) both contain 'xxxxxxx'. A green button labeled 'Далее' (Next) is positioned at the bottom.

Если найдена ошибка в личных данных, следует обратиться в образовательную организацию для редактирования профиля.

7. Заполнить «Параметры безопасности»: адрес электронной почты (**обязательно**) и номер мобильного телефона. Внесение этих данных необходимо в первую очередь для защиты профиля, а также для быстрого и самостоятельного восстановления логина и пароля в Дневник.ру в том случае, если они будут утеряны:

The screenshot shows the 'Параметры безопасности' (Security Parameters) step, which is highlighted in blue in the top navigation bar. The other tabs are 'Личные данные' and 'Новый пароль'. A message reads: 'Укажите ваши email и номер мобильного телефона. Эти данные нужны для восстановления доступа в систему.' (Specify your email and mobile phone number. These data are needed for system access recovery.) There are two input fields: 'Эл. почта' (Email) and 'Мобильный телефон' (Mobile phone). The mobile phone field contains a Russian flag icon and the text '+7 (xxx) xxx xx xx'. At the bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next).

8. Ввести новый пароль:

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there are three tabs: 'Личные данные', 'Параметры безопасности', and 'Новый пароль', with the last one being active. Below the tabs, the user's login is shown as 'afonina'. A message states: 'Внимание! В целях безопасности необходимо изменить временный пароль на постоянный.' The 'Ваш новый пароль' field is currently empty, with a strength indicator below it showing 'Хороший'. A yellow callout box suggests: 'Рекомендуем добавить в пароль латинские буквы разных регистров и специальные символы.' The 'Повторите пароль' field contains the same password and has a green checkmark. A checkbox is checked with the text 'Я принимаю условия Пользовательского соглашения.' At the bottom, there are 'Назад' and 'Готово!' buttons.

После первого входа на сайт система предложит изменить временный (регистрационный) пароль на постоянный.

Изменить логин можно только 1 раз в настройках личного профиля после завершения процедуры регистрации.

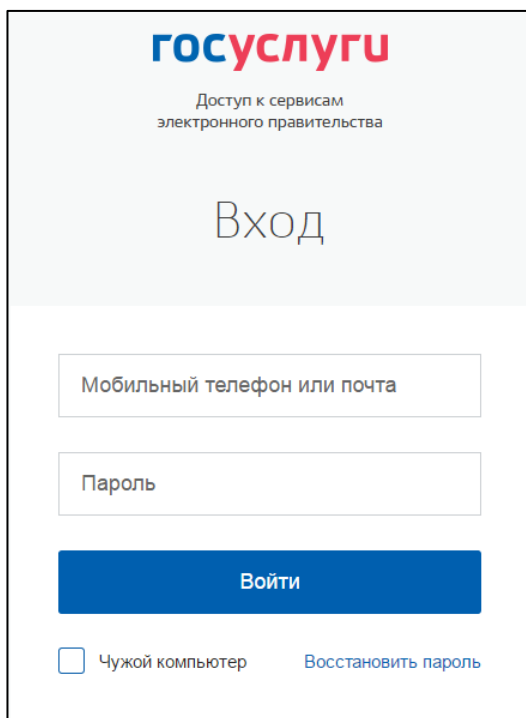
9. Подтвердить указанный при регистрации адрес электронной почты, перейдя по ссылке из письма.

Регистрация в системе Дневник.ру завершена. Произойдет автоматическая переадресация в личный кабинет пользователя в Дневник.ру:

The screenshot shows the user's personal page on the 'Дневник' website. The header includes the 'Дневник' logo, navigation icons, a search bar, and the user's name 'Еремеева А.' with roles 'Сотрудник, Родитель' and a 'Помощь Выход' link. The main navigation bar contains: 'МОЯ СТРАНИЦА', 'ОБЩЕНИЕ', 'ОРГАНИЗАЦИЯ', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'ОДО', 'ДЕТИ', 'ПРИЛОЖЕНИЯ'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Профиль', 'Сообщения', 'Почта', 'Лунс', 'Календарь', 'Обновления', 'Друзья', 'Группы', 'События', 'Блог', 'Файлы'. A yellow notification box is displayed, titled 'Набор в новые группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году!' and contains details about group openings for 95 and 96 groups. At the bottom, there is a 'Панель управления' (Management Panel) with icons and links for 'Профиль' (Настройки), 'Сообщения' (2 новых приглашения), 'Друзья' (Найти друзей), 'Группы' (Найти группу, Создать группу), 'Блог' (Создать заметку), 'Файлы' (Загрузить файлы), and 'Приложения'.

3. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИЕНТА НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

1. На странице авторизации Дневник.ру для пользователей Нижегородской области (<https://52.dnevnik.ru>) нажмите кнопку «Войти через госуслуги»:
2. Если в данный момент Вы не авторизованы на портале госуслуг, на открывшейся странице авторизации необходимо ввести данные для входа и нажать кнопку «Войти»:



ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

3. В случае успешной авторизации на портале госуслуг Вам будет предложено ввести Ваши логин и пароль от Вашей учетной записи Дневник.ру для [ручного связывания](#) профилей портала госуслуг и Дневник.ру.
4. В случае совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) в Ваших профилях Дневник.ру и портала госуслуг, а также корректности логина и пароля от Дневник.ру произойдет автоматическая переадресация в личный кабинет пользователя в Дневник.ру.

**Набор в новые группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году!**

Открываем запись в последние группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году: **95 группа** - 11.04, **96 группа** - 25.04, **97 группа** - 16.05. Спешите записаться!

Панель управления

**Профиль**

Настройки

**Сообщения**

2 новых приглашения

**Друзья** 2

Найти друзей

**Группы** 5Найти группу
Создать группу**Блог**

Создать заметку

**Файлы**

Загрузить файлы

**Приложения**

Во время Вашей **первой авторизации** в Дневник.ру с помощью логина и пароля от портала госуслуг, будет запрошено подтверждение доступа к личным данным пользователя для системы Дневник.ру. Для продолжения работы необходимо нажать кнопку **«Предоставить»**:

Предоставление прав доступа

- Проведение входа в систему ?
- Просмотр вашего СНИЛС ?
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.