

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«КОНТИНГЕНТ»**

Программа и методика испытаний

Листов 50

Содержание

1 Объект испытаний	4
1.1 Полное наименование системы, обозначение	4
1.2 Комплектность испытываемой системы	4
1.2.1 Комплекс технических средств и общее программное обеспечение	4
1.2.2 Специальное программное обеспечение	5
1.2.3 Информационное обеспечение испытаний	5
1.2.4 Состав документации, предъявляемой на испытания	5
2 Цель испытаний	6
3 Общие положения	7
3.1 Руководящие документы, на соответствие которым проводят испытания	7
3.2 Рабочая документация испытаний	7
3.3 Место и продолжительность испытаний	7
3.4 Организации, участвующие в испытаниях	7
3.5 Перечень ранее проведенных испытаний	7
4 Объем испытаний	8
4.1 Перечень этапов испытаний	8
4.1.1 Перечень проводимых проверок	8
4.2 Последовательность проведения и режим испытаний	8
4.3 Требования по испытаниям программных средств	8
4.4 Работы, проводимые после завершения испытаний, требования к ним, объем и порядок проведения	8
5 Условия и порядок проведения испытаний	10
5.1 Условия проведения испытаний	10
5.2 Условия начала и завершения отдельных этапов испытаний	10
5.3 Имеющиеся ограничения в условиях проведения испытаний	10
5.4 Требования к техническому обслуживанию системы	10
5.5 Меры, обеспечивающие безопасность и безаварийность проведения испытаний	10
5.6 Порядок взаимодействия организаций, участвующих в испытаниях	10
5.7 Порядок привлечения экспертов для исследования возможных повреждений в процессе проведения испытаний	11
5.8 Требования к персоналу, проводящему испытания, порядок допуска к испытаниям	11
6 Материально-техническое обеспечение испытаний	12
7 Метрологическое обеспечение мероприятий	14
8 Отчетность	15
Перечень сокращений	16
Приложение А Методика испытаний	17
А.1 Проверка функций обеспечения безопасности информации	17
А.2 Проверка функций хранения и обработки данных	19
А.3 Проверка функций по формированию аналитических и статистических отчетов	23
А.4 Проверка функций информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами	26
Приложение Б Методика проверки соответствия документов требованиям к документации	28
Приложение В Перечень информационных полей формы портфолио обучающегося	29
В.1 Тематический блок «Общая информация»	29
В.2 «Миграция»	30
В.3 «Успеваемость»	30
В.4 «Достижения»	31
В.5 «История освоения образовательных программ»	31
В.6 «Информация о трудной жизненной ситуации»	31
В.7 «Информация о здоровье»	31
В.8 «Трудоустройство»	32

В.9 «Совместные проекты с работодателем»	33
В.10 «Внеурочная деятельность».....	33
Приложение Г Перечень информационных полей формы портфолио обучающегося	34
Г.1 Тематический блок «Общая информация».....	34
Г.2 Г.1 Тематический блок «Классы».....	35
Г.3 Тематический блок «Учебный календарь».....	37
Г.4 Тематический блок «Предметы»	37
Г.5 Тематический блок «Образовательные области»	37
Г.6 Тематический блок «Рабочие образовательные программы по предметам»	37
Г.7 Тематический блок «Образовательные программы»	38
Г.8 Тематический блок «Численность сотрудников»	38
Г.9 Тематический блок «История загрузки excel-анкет»	38
Приложение Д Перечень отчетных форм	39
Приложение Е Xml-файл для проверки функции приема данных из внешних информационных систем	40
Приложение Ж Xml-файл запроса к сервису Системы на выгрузку данных	45
Приложение И Пример xml-файла ответа сервиса Системы по выгрузке данных.....	46

1 Объект испытаний

1.1 Полное наименование системы, обозначение

Полное наименование объекта испытаний: автоматизированная информационная система «Контингент».

Далее по тексту также используется сокращенное условное обозначение «Система».

1.2 Комплектность испытываемой системы

1.2.1 Комплекс технических средств и общее программное обеспечение

Испытания Системы проводятся на комплексе технических средств (КТС) и общего программного обеспечения (ОПО) организации-заказчика. Состав ОПО и КТС, используемых для проведения испытаний Системы, приведены в таблицах 1 и 2 соответственно.

Таблица 1 – Состав ОПО демонстрационного стенда

Компонент ОПО	Характеристики
Серверная часть	
Система управления базами данных	PostgreSQL 9/2
Веб-сервер	Tomcat 7.0.57
Операционная система	Debian 7.7
АРМ пользователя (предоставляется Заказчиком)	
Операционная система	<ul style="list-style-type: none"> – Windows XP и выше; – Linux для рабочих станций; – MacOS;
Браузер	<ul style="list-style-type: none"> – Internet Explorer (версия 10.0 и старше); – Google Chrome (версия 34.0.1847.131 и старше); – Mozilla Firefox (версия 28.0 и старше); – Opera версия (18.0.1284.68 и старше); – Safari версия (7.0 и старше)

Таблица 2 – Состав КТС демонстрационного стенда

Компонент КТС	Характеристики
Серверная часть	
Процессор	8 ядер, частота от 2 ГГц;
Оперативная память	минимальный объем 256 ГБ
Файловое хранилище	Жесткий диск: 4 диска, не менее 1 ТБ каждый
Каналы связи	Пропускная способность – не менее 100 Мбит/сек.
АРМ пользователя (предоставляется Заказчиком)	

Компонент КТС	Характеристики
Серверная часть	
Процессор	Intel Core2 Duo 2 ГГц и выше.
Оперативная память	2 ГБ
Разрешение экрана	1920×1080

1.2.2 Специальное программное обеспечение

Испытаниям подлежит специальное программное обеспечение (СПО) Системы, включающее следующие модули:

- модуль «Шлюз обмена данными»;
- модуль «Система хранения и обработки данных»;
- модуль «Модуль безопасности»;
- модуль «Система внешнего представления данных»;
- модуль «Модуль отчетности».

1.2.3 Информационное обеспечение испытаний

Информационное обеспечение Системы в процессе проведения испытаний включает базу данных с наполнением:

- 1) основных справочников Системы;
- 2) данных по контингенту обучающихся субъекта РФ;
- 3) данных по образовательным организациям и органам управления образованием субъекта РФ;
- 4) тестовые данные, подготовленные на основе реальных данных о контингенте обучающихся субъекта РФ организацией-исполнителем для проведения испытаний.

1.2.4 Состав документации, предъявляемой на испытания

Перечень документов, предъявляемых на испытания:

- Руководство пользователя;
- Руководство администратора;
- Регламент взаимодействия АИС «Контингент» с внешними системами (за исключением федерального сегмента);
- Регламент технического обслуживания АИС «Контингент»;
- Настоящая программа и методика испытаний.
- Проект протокола испытаний.

2 Цель испытаний

Испытания проводятся с целью проверки и оценки соответствия СПО и документации Системы требованиям и рекомендациям следующих документов:

- Унифицированные функционально-технические требования к Региональному сегменту Единой информационной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (версия 1.0 от 8 июля 2015 г.) (далее по тексту – УФТТ);
- План мероприятий («дорожная карта») субъекта Российской Федерации по созданию Регионального сегмента Единой информационной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту – Дорожная карта);
- Разъяснения к конкурсной документации на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году (далее по тексту – Разъяснения к конкурсной документации).

По итогам испытаний оценке подлежит степень работоспособности Системы и ее готовности к проведению опытной/промышленной эксплуатации.

Испытания включают следующие проверки:

- проверка реализации функциональных возможностей Системы на основании требований и рекомендаций УФТТ, Дорожной карты и Разъяснений к конкурсной документации;
- проверка комплектности и качества документации Системы.

3 Общие положения

3.1 Руководящие документы, на соответствие которым проводят испытания

Испытания Системы проводятся на основании следующих документов:

- 1) Государственный контракт _____
- 2) Техническое задание на создание Системы.
- 3) Распорядительный документ организации-заказчика об организации проведения испытаний.

3.2 Рабочая документация испытаний

Рабочая документация испытаний включает следующие документы:

- 1) эксплуатационная документация на Систему в составе:
 - Автоматизированная информационная система «Контингент». Руководство пользователя;
 - Автоматизированная информационная система «Контингент». Руководство администратора.
 - Регламент взаимодействия АИС «Контингент» с внешними информационными системами (за исключением федерального сегмента);
- 2) настоящая Программа и методика испытаний;
- 3) протокол испытаний;

3.3 Место и продолжительность испытаний

Испытания Системы проводятся на территории организации-заказчика по адресу

Продолжительность испытаний определяется распорядительным документом организации-заказчика.

3.4 Организации, участвующие в испытаниях

В испытаниях принимают участие:

- _____ – организация-заказчик;
- ООО «Дневник.ру» – организация-исполнитель.

3.5 Перечень ранее проведенных испытаний

Испытания Системы ранее не проводились.

4 Объем испытаний

4.1 Перечень этапов испытаний

Испытания проводятся в один этап, в ходе которого предполагается проверить следующий перечень функциональных возможностей Системы:

- 1) функции хранения и обработки данных;
- 2) функции по формированию аналитических и статистических отчетов;
- 3) функции обеспечения безопасности информации;
- 4) функции информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами.

4.1.1 Перечень проводимых проверок

Испытания Системы включают проведение проверок, указанных в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень проверок, выполняемых на испытаниях Системы

Наименование проверки	Пункт настоящей Программы и методики
Проверка реализации требований к функциям, выполняемым в Системе	Приложение А
Проверка документации на Систему	Приложение Б

4.2 Последовательность проведения и режим испытаний

Испытания проводятся путем выполнения проверок в последовательности, определенной в приложениях А и Б настоящей Программы и методики.

4.3 Требования по испытаниям программных средств

Испытания Системы проводятся в соответствии с методиками испытаний, приведенными в приложениях А и Б настоящей Программы и методики.

4.4 Работы, проводимые после завершения испытаний, требования к ним, объем и порядок проведения

После завершения испытаний и подписания Протокола испытаний оформляются Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Акт о вводе Системы в опытную/промышленную эксплуатацию, которые подписывается комиссией. Акт сдачи-приемки оказанных услуг содержит вывод о соответствии Системы требованиям и рекомендациям УФТТ, Дорожной карты и Разъяснений к конкурсной документации, а также сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний и зафиксированных в Протоколе испытаний. Акт о вводе Системы в опытную/промышленную эксплуатацию содержит вывод о готовности Системы к вводу в опытную/промышленную эксплуатацию.

Если при проведении испытаний выявлены замечания, Исполнителем должны быть выполнены работы по устранению замечаний и выполнению рекомендаций в объеме, указанном в Протоколе испытаний.

Работы по устранению замечаний и выполнению рекомендаций проводятся в произвольном порядке, если иное не указано в Акте о вводе Системы в опытную/промышленную эксплуатацию.

5 Условия и порядок проведения испытаний

5.1 Условия проведения испытаний

На испытаниях присутствует персонал организации-заказчика и организации-исполнителя, обладающий необходимыми знаниями и навыками для работы с Системой.

Выполнение операций в Системе осуществляется в соответствии со следующими эксплуатационными документами (см. п. 3.2):

- Автоматизированная информационная система «Контингент». Руководство пользователя.
- Автоматизированная информационная система «Контингент». Руководство администратора.

5.2 Условия начала и завершения отдельных этапов испытаний

Условием начала проведения испытаний является наличие работоспособной Системы. Условием окончания испытаний является выполнение всех проверок, определенных в п. 4.1.1 настоящей Программы и методики испытаний, и занесение результатов их выполнения в Протокол испытаний.

5.3 Имеющиеся ограничения в условиях проведения испытаний

Испытания должны проводиться с использованием вычислительной техники, комплектация которой отвечает требованиям, изложенным в п. 1.2.1 настоящей Программы и методики испытаний.

5.4 Требования к техническому обслуживанию системы

Вычислительная техника, используемая в испытаниях, должна эксплуатироваться в условиях, отвечающих требованиям, определенным фирмой-производителем вычислительной техники.

5.5 Меры, обеспечивающие безопасность и безаварийность проведения испытаний

Для обеспечения безаварийности испытаний при проведении испытаний на вычислительной технике, используемой для проведения испытаний, не должны выполняться другие задачи, требующие значительных ресурсов программного и технического обеспечения.

5.6 Порядок взаимодействия организаций, участвующих в испытаниях

Заказчик распорядительным документом определяет порядок проведения испытаний и состав комиссии.

Исполнитель готовит проект Протокола испытаний Системы.

По решению комиссии в процессе проведения испытаний Системы допускается производить корректировку методик проверки отдельных требований к Системе. Взаимодействие представителей организаций-участников испытаний координируется председателем комиссии и его заместителем.

Председатель комиссии осуществляет контроль проведения испытаний и документирования хода проведения проверок в Протоколе испытаний Системы.

5.7 Порядок привлечения экспертов для исследования возможных повреждений в процессе проведения испытаний

Привлечение экспертов для исследования возникающих в процессе испытаний дефектов и их последствий не планируется.

5.8 Требования к персоналу, проводящему испытания, порядок допуска к испытаниям

Специалисты, проводящие испытания, должны иметь навыки работы с прикладными программами, работающими в ОС Linux и Windows.

6 Материально-техническое обеспечение испытаний

Для проведения испытаний используются следующие виды аппаратно-технического обеспечения:

- Сервер - несет на себе серверную часть сервисного уровня Системы и хранит схемы, содержащие объекты базы данных Системы.
 - АРМ пользователя – обеспечивает возможность пользователя осуществлять функции ПО Системы по подготовке, передаче и приему оперативной информации.
- Серверы поддерживают работу с операционной системой серверной сборки Debian

7.7.

АРМ пользователя поддерживает работу со следующими операционными системами:

- 1) Windows XP и выше;
- 2) Linux для рабочих станций;
- 3) MacOS;
- 4) любая другая операционная система, поддерживающая один из нижеперечисленных web-браузеров:
 - Internet Explorer (версия 10.0 и старше);
 - Google Chrome (версия 34.0.1847.131 и старше);
 - Mozilla Firefox (версия 28.0 и старше);
 - Opera версия (18.0.1284.68 и старше);
 - Safari версия (7.0 и старше).

Сервер поддерживает работу со следующим ПО: Tomcat 7.0.57, PostgreSQL 9.2.

АРМ пользователя поддерживает работу со следующим программным обеспечением:

- MS Office Excel;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- SoapUI 5.0.0;
- WinSCP.

Сервер функционирует на технических средствах со следующими характеристиками:

- Процессор: 8 ядер, частота от 2 ГГц.
- Оперативная память: 256 ГБ.
- Объем дискового пространства: 4 диска по 1 Тб в режиме RAID1.
- Пропускная способность канала связи – не менее 100Мбит/сек.

АРМ пользователя функционирует на технических средствах со следующими характеристиками:

- Процессор: Intel Core 2 Duo 2ГГц и выше;
- Оперативная память: 2 Гб;

– Разрешение экрана: 1920×1080.

7 Метрологическое обеспечение мероприятий

К метрологическому обеспечению помещений для проведения испытаний Системы предъявляются следующие требования:

- 1) Система кондиционирования должна обеспечивать поддержку температуры в диапазоне от 18 до 24 градусов по Цельсию.
- 2) Относительная влажность должна поддерживаться в диапазоне от 30 до 50 процентов.

Для проведения испытаний Системы не требуется специальных метрологических приборов, систем и мероприятий.

8 Отчетность

Результаты проверок в ходе проведения испытаний в соответствии с позициями Программы и методики испытаний будут зафиксированы в Протоколе испытаний. Как недостатки реализации оформляются исключительно выявленные отклонения от требований и рекомендаций УФТТ, Дорожной карты и Разъяснений к конкурсной документации. Прочие недостатки будут документироваться как желательные доработки. Наличие желательных доработок не влияет на результат испытаний Системы. Протокол подписывается членами комиссии, состоящей из уполномоченных представителей организации-заказчика и организации-исполнителя.

По завершении испытаний оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Акт о вводе Системы в опытную/промышленную эксплуатацию, содержащие выводы о соответствии Системы предъявляемым требованиям, сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний, а также вывод о готовности Системы к проведению опытной эксплуатации.

Перечень сокращений

Сокращение	Обозначение
ДОО	Дошкольные образовательные организации.
ВПО	Высшее профессиональное образование
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
ИС	Информационная система.
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
ОДО	Организация дополнительного образования детей.
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций.
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности.
ОО	Общеобразовательная организация.
ОС	Операционная система.
ПО	Программное обеспечение.
Система	Автоматизированная информационная система «Контингент»
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета.
СПО	Среднее профессиональное образование
SSH	Secure Shell – «безопасная оболочка» – сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удаленное управление операционной системой и туннелирование TCP-соединений (например, для передачи файлов).
SFTP	SSH File Transfer Protocol – протокол прикладного уровня, предназначенный для копирования и выполнения других операций с файлами поверх надежного и безопасного соединения.
XML	eXtensible Markup Language – язык разметки электронных документов и данных.

Приложение А

Методика испытаний

А.1 Проверка функций обеспечения безопасности информации

Таблица А.1 – Проверка функций по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
1	Возможность авторизации посредством пары «логин/пароль»	1) Зайти на сайт Системы.	Открывается страница авторизации в Системе, содержащая следующие элементы: – поле ввода «Логин»; – поле ввода «Пароль»; – кнопки «Войти» и «Войти через ЕСИА».
		2) Выполнить следующие действия: – В графе «Логин» ввести логин. – В графе «Пароль» ввести пароль для доступа к Системе. 3) Нажать кнопку «Войти».	Открывается стартовая страница Системы, содержащая следующие пункты: – Главное меню – Рабочая область – Кнопка «Выход», предназначенная для выхода из Системы.
2	Проверка возможности авторизации посредством учетной записи ЕСИА	1) Зайти на сайт Системы.	Открывается страница авторизации в Системе, содержащая следующие элементы: – поле ввода «Логин»; – поле ввода «Пароль»; кнопки «Войти» и «Войти через ЕСИА».
		2) Нажать на кнопку «Войти через ЕСИА»	Откроется страница авторизации в ЕСИА
		3) Ввести учетные данные для авторизации в ЕСИА и нажать кнопку «Войти»	Открывается стартовая страница Системы, содержащая следующие пункты: – Главное меню – Рабочая область Кнопка «Выход», предназначенная для выхода из Системы.

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
3	Поддержка иерархической ролевой модели для пользователей	1) Зайти в Систему под ролью «Пользователь Министерства образования»	<ul style="list-style-type: none"> – В реестре обучающихся доступны для просмотра портфолио обучающихся всего региона. – Портфолио всех обучающихся доступны в расширенной форме. – В реестре образовательных организаций доступны для просмотра все портфолио образовательных организаций. – Портфолио любой образовательной организации доступно в расширенной форме. – В реестре органов управления образованием доступны для просмотра все портфолио. – Портфолио любого органа управления доступно в расширенной форме. – Доступна возможность создания/редактирования пользователей во всех муниципальных органах управления образованием.
		2) Зайти в Систему под ролью «Администратор муниципального органа управления образованием»	<ul style="list-style-type: none"> – В реестре обучающихся доступны для просмотра портфолио обучающихся своего муниципалитета. – Доступные портфолио обучающихся открываются в расширенной форме. – В реестре образовательных организаций доступны для просмотра все портфолио образовательных организаций. – В расширенной форме открываются только портфолио образовательных организаций своего муниципалитета – В реестре органов управления образованием доступны для просмотра все портфолио – В расширенной форме доступно только портфолио своего органа управления. – Доступна возможность создания/редактирования пользователей только по своему органу управления и ему подчиненных.
		3) Зайти в Систему под ролью «Пользователь муниципального органа управления образованием»	<ul style="list-style-type: none"> – В реестре обучающихся доступны для просмотра портфолио обучающихся своего муниципалитета.

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
			<ul style="list-style-type: none"> – Доступные портфолио обучающихся открываются в расширенной форме. – В реестре образовательных организаций доступны для просмотра все портфолио образовательных организаций. – В расширенной форме открываются только портфолио образовательных организаций своего муниципалитета. – В реестре органов управления образованием доступны для просмотра все портфолио. – В расширенной форме доступно только портфолио своего органа управления. – Возможность создания пользователей недоступна.

А.2 Проверка функций хранения и обработки данных

Таблица А.2 – Проверка функций хранения и обработки данных

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
1.	Ведение централизованного реестра контингента обучающихся.	1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Контингент».	В рабочей области Системы отобразилась форма «Контингент», содержащая: <ul style="list-style-type: none"> – Область поиска портфолио; – Список портфолио персон, содержащий следующие параметры: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • Дата рождения; • Пол.
2) В области поиска портфолио задать фильтр типа персоны: «Обучающиеся» и открыть расширенный поиск		В списке портфолио персон отображены портфолио персон контингента обучающихся.	
3) В области поиска портфолио произвести фильтрацию		Список портфолио персон обучающихся фильтруется по следующим условиям поиска:	

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
		персон контингента обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – дата рождения, возраст; – пол; – учебный год; – городской округ/муниципальный район; – населенный пункт; – орган управления образованием; – тип образовательной организации; – образовательная организация; – класс/группа; – СНИЛС; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – гражданство; – место рождения; – телефон; – электронная почта.
2.	Хранение данных о контингенте обучающихся и формирование портфолио каждого обучающегося, содержащего данные об этапах и достижениях обучения в различные периоды обучения (подробный состав данных см. в приложении В)	<p>1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Контингент».</p> <p>2) Открыть портфолио персоны обучающегося.</p>	<p>Открылась форма портфолио обучающегося в котором представлены данные (или указание об их отсутствии) о персоне, распределенные по следующим тематическим блокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общая информация – Миграция – Успеваемость – Достижения – История освоения образовательных программ – Информация о здоровье – Информация о трудной жизненной ситуации – Трудоустройство – Совместные проекты с работодателем – Внеурочная деятельность <p>Подробный перечень информационных полей по каждому тематическому блоку представлен в приложении В.</p>

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
3.	Ведение централизованного реестра образовательных организаций.	1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Образовательные организации».	В рабочей области Системы отобразилась форма «Образовательные организации», содержащая: <ul style="list-style-type: none"> – область поиска портфолио образовательной организации; – список портфолио образовательных организаций, содержащий следующие параметры: <ul style="list-style-type: none"> • наименование; • населенный пункт; • адрес; • телефон.
		2) В области поиска портфолио образовательной организации открыть расширенный поиск и произвести фильтрацию образовательных организаций	Список портфолио образовательных организаций фильтруется по следующим условиям поиска: <ul style="list-style-type: none"> – наименование; – учебный год; – городской округ/муниципальный район; – населенный пункт; – управляющая организация; – тип образовательной организации; – ОКТМО; – ИНН; – ОГРН; – ОКОПФ; – Форма собственности; – ОКВЭД; – ОКПО.
4.	Хранение данных об образовательных организациях (подробный состав данных см. в приложении Г)	1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Образовательные организации». 2) Открыть портфолио образовательной организации	Открылась форма портфолио образовательной организации. в котором представлены данные (или указание об их отсутствии) об образовательной организации, распределенные по следующим тематическим блокам: <ul style="list-style-type: none"> – Общая информация – Группы – Предметы – Образовательные области – Образовательные программы

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
			<ul style="list-style-type: none"> – Рабочие образовательные программы – Численность сотрудников Подробный перечень информационных полей по каждому тематическому блоку представлен в приложении Г.
5.	Ведение централизованного реестра органов управления образованием	1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Органы управления». 3) В области поиска портфолио органа управления открыть расширенный поиск и произвести фильтрацию органов управления	В рабочей области Системы отобразилась форма «Органы управления», содержащая: <ul style="list-style-type: none"> – область поиска портфолио органа управления; – список портфолио органов управления: <ul style="list-style-type: none"> • наименование; • адрес; • телефон. Список портфолио органов управления фильтруется по следующим условиям поиска: <ul style="list-style-type: none"> – наименование; – городской округ/муниципальный район; – населенный пункт; – управляющая организация; – ОКТМО; – ИНН; – ОГРН.
6.	Хранение данных об органах управления	1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Органы управления». 2) Открыть портфолио органа управления	Открылась форма портфолио органа управления. в котором представлены данные (или указание об их отсутствии) об органе управления в составе: <ul style="list-style-type: none"> – Полное наименование ОУ; – Краткое наименование ОУ; – Населенный пункт; – ОКТМО; – Юридический адрес; – Почтовый адрес; – Управляющая организация; – ИНН; – ОГРН; – ОКПО; – ОКАТО;

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
			<ul style="list-style-type: none"> – Статус; – Телефон – Факс; – Электронная почта; – Веб-сайт.

А.3 Проверка функций по формированию аналитических и статистических отчетов

Таблица А.3 – Проверка функций по формированию аналитических и статистических отчетов

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
1	Формирование статистических и аналитических отчетов в графическом интерфейсе пользователя, в формате Excel и PDF	4) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Отчеты».	В рабочей области Системы отобразится форма работы с отчетами, содержащая следующие элементы: <ul style="list-style-type: none"> • меню выбора формы отчета • рабочая область отчета.
		5) В меню выбора формы отчета выбрать отчет.	В рабочей области отчета отобразилась форма работы с краткой формой отчета, содержащая следующие элементы: <ul style="list-style-type: none"> – название отчета; – органы управления (фильтры) отчета, в состав которых входят следующие фильтры: <ul style="list-style-type: none"> • временной интервал; • «Гор.округ/мун.район»; • «Населенный пункт»; • «Управляющая организация»; – краткая форма превью отчета; – элемент выгрузки в MS Office Excel; – элемент выгрузки в PDF; – ссылка для вызова полной формы отчета.

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
		6) На форме работы с краткой формой отчета нажать ссылку «Просмотреть полную версию»	Открылась новая вкладка, на которой отображается полная форма отчета.
		7) Вернуться на вкладку с формой работы с краткой версией отчета, нажать на элемент загрузки в MS Office Excel	Открылось диалоговое окно сохранения .xls файла
		8) Сохранить .xls файл отчета на диск и открыть его средствами MS Office Excel	Открывается файл, который содержит данные отчета.
		9) Открыть в браузере вкладку с формой работы с отчетом Системы, нажать на элемент загрузки в PDF	В браузере открылась вкладка с pdf-версией отчета.
2	Возможность формирования отчетов в соответствии с выбранными фильтрами, в том числе за выбранный период времени	1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Отчеты».	В рабочей области Системы отобразится форма работы с отчетами, содержащая следующие элементы: <ul style="list-style-type: none"> • меню выбора формы отчета • рабочая область отчета.
		2) В меню выбора формы отчета выбрать отчет.	В рабочей области отчета отобразилась форма работы с краткой формой отчета, содержащая следующие элементы: <ul style="list-style-type: none"> – название отчета; – органы управления (фильтры) отчета, в состав которых входят следующие фильтры: <ul style="list-style-type: none"> • временной интервал; • «Гор.округ/мун.район»; • «Населенный пункт»; • «Управляющая организация»; – краткая форма превью отчета; – элемент загрузки в MS Office Excel; – элемент загрузки в PDF; ссылка для вызова полной формы отчета.
		3) На форме работы с отчетом указать значение в фильтре указания временного интервала	На форме работы с отчетом краткая форма превью отчета обновилась согласно указанному условию фильтрации.
		4) На форме работы с отчетом указать значение в фильтре «Гор.округ/мун.район»	На форме работы с отчетом краткая форма превью отчета обновилась согласно указанному условию фильтрации.

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
		5) На форме работы с отчетом указать значение в фильтре «Населенный пункт»	На форме работы с отчетом краткая форма превью отчета обновилась согласно указанному условию фильтрации.
		6) На форме работы с отчетом сбросить фильтры «Гор.округ/мун.район» и «Населенный пункт», затем указать значение в фильтре «Управляющая организация»	На форме работы с отчетом краткая форма превью отчета обновилась согласно указанному условию фильтрации.
3	Возможность формирования отчетов по различным типам образовательных организаций.	1) На стартовой странице перейти в раздел главного меню «Отчеты». 2) Последовательно выбрать каждую отчетную форму из приведенных в Приложении Д и произвести для нее проверки, описанные в п. 1 и п 2.	Положительный результат проверки описан в п. 1 и п 2. настоящей таблицы.

А.4 Проверка функций информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами.

Таблица А.4 – Проверка функций информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами

№ п/п	Наименование проверяемой функциональной возможности	Методика проверки	Положительный результат проверки
1	Проверка возможностей по обеспечению взаимодействия (прием данных) с внешними информационными системами по безопасному каналу связи и конвертации внешнего формата данных XML во внутренний формат представления данных	1) Запустить приложение Win SCP 2) Ввести параметры подключения и нажать кнопку «Войти» 3) Скопировать в папку xml файл с данными из Приложения Е 4) На стартовой странице перейти в раздел «Панель администратора», на панели меню администратора выбрать пункт «Анализ загрузки данных» 5) После перехода переданного в Систему в п.1 файла в статус «Успешно обработан» выбрать в главном меню пункт «Образовательные организации» 6) Нажать на наименование образовательной организации	Открылось окно приложения Открылась папка на SFTP сервере Файл скопирован Открылась страница «Загрузка данных» со следующими элементами: – поле поиска файла; – кнопка «Загрузить»; таблица с данными о полученных файлах, содержащая данные о загруженном на шаге 3 файле Отображается форма «Реестр образовательных организаций», содержащая следующие элементы: – область поиска портфолио организации; – список образовательных организаций. Открылась форма портфолио образовательной организации. Данные по организации соответствуют данным из файла (приложение Е)
2	Проверка возможностей по обеспечению взаимодействия (передача	1) Открыть на рабочей станции приложение SoapUI 5.0.0 (приложение предназначено для эмуляции отправки запросов из внешней системы) 2) Скопировать в область проекта данные из приложения Ж и	Приложение запущено. Получен ответ, содержащий данные, аналогичные данным, приведенным в Приложении И

	данных) с внешними информационн ыми системами по безопасному каналу связи	нажать кнопку «Отправить»	
--	--	---------------------------	--

Приложение Б

Методика проверки соответствия документов требованиям к документации

Проверка соответствия документов требованиям к документации проводится путем последовательного выполнения (в указанном порядке) следующих частных проверок:

- проверка комплектности представленных на испытания документов;
- проверка содержания и оформления представленных на испытания документов.

Проверка комплектности документов выполняется визуально путем сверки их состава, фактически представленного на испытания, с составом, определенным в настоящей Программе и методике.

Проверка содержания и оформления представленных на испытания документов выполняется визуально путем:

- контроля соблюдения в документах общих требований ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 34.201, ГОСТ 34.603-92 по оформлению представленных документов;
- контроля соблюдения в представленных документах требований Технического задания;
- контроля соблюдения в представленных документах требований РД 50-34.698 к содержанию документов (в части состава разделов и состава представленной в них информации).

Проверка считается выполненной успешно, если комплексно соблюдены следующие условия:

- установлено соответствие содержания (в части состава разделов и состава представленной в них информации) и оформления всех представленных на испытания документов требованиям стандартов.

По результатам проведения проверки в Протокол приемочных испытаний вносится запись о соответствии (несоответствии) документации предъявляемым требованиям.

Приложение В

Перечень информационных полей формы портфолио обучающегося

В.1 Тематический блок «Общая информация»

1. Общие сведения
 - 1.1. Фамилия
 - 1.2. Имя
 - 1.3. Отчество
 - 1.4. Дата рождения
 - 1.5. Место рождения
 - 1.6. Гражданство
2. Контакты
 - 2.1. Адрес постоянной регистрации
 - 2.2. Адрес временной регистрации
 - 2.3. Дата окончания временной регистрации
 - 2.4. Адрес фактического места жительства
 - 2.5. Домашний телефон
 - 2.6. Мобильный телефон
 - 2.7. Электронная почта
3. Документы, удостоверяющие личность
 - 3.1. Тип документа;
 - 3.2. Серия;
 - 3.3. Номер;
 - 3.4. Номер актовой записи (для типа документа «Свидетельство о рождении»);
 - 3.5. Кем выдан;
 - 3.6. Дата выдачи;
4. Документы об образовании
 - 4.1. Тип документа
 - 4.2. Серия
 - 4.3. Номер
 - 4.4. Регистрационный номер
 - 4.5. Кем выдан
 - 4.6. Дата выдачи
 - 4.7. Присвоенная квалификация
5. Законные представители (для каждого представителя)
 - 5.1. Тип представителя

5.2. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя;

5.3. Контактные данные представителя.

В.2 «Миграция»

Для каждой образовательной организации, которую персона обучающегося указываются следующие информационные поля:

1. Наименование образовательной организации
2. Тип образовательной организации
3. Адрес образовательной организации
4. Дата зачисления в образовательную организацию (реквизиты распорядительного акта о зачислении – при наличии)
5. Дата отчисления из образовательной организации (реквизиты распорядительного акта об отчислении– при наличии)
6. Перечень классов (групп), которые посещала персона обучающегося в данной организации
7. Наличие индивидуального плана трудоустройства

В.3 «Успеваемость»

1. Текущая успеваемость
 - 1.1. Элемент выбора учебного года, месяца и недели для просмотра текущей успеваемости
 - 1.2. Элемент выбора образовательной организации
 - 1.3. Элемент выбора класса
 - 1.4. День недели
 - 1.5. Предмет
 - 1.6. Оценка
2. Промежуточная аттестация
 - 2.1. Элемент выбора учебного года просмотра промежуточной успеваемости
 - 2.2. Элемент выбора образовательной организации
 - 2.3. Элемент выбора класса
 - 2.4. Элемент выбора учебного периода
 - 2.5. Предмет
 - 2.6. Список оценок по предмету за период
3. Итоговая аттестация (вкладка учебные периоды)
 - 3.1. Элемент выбора учебного года просмотра промежуточной успеваемости
 - 3.2. Элемент выбора образовательной организации

- 3.3. Элемент выбора класса
- 3.4. Предмет
- 3.5. Учебные период
- 3.6. Оценка за период
- 3.7. Экзаменационная оценка
- 3.8. Итоговая оценка за учебный год
- 3.9. Оценка аттестата/диплома

В.4 «Достижения»

1. Предметные области
2. Наименование мероприятия
3. Тип мероприятия
4. Уровень мероприятия
5. Дата проведения мероприятия
6. Результат
7. Призовое место
8. Присвоенные разряды/звания

В.5 «История освоения образовательных программ»

1. Элемент выбора учебного года просмотра промежуточной успеваемости
2. Элемент выбора образовательной организации
3. Элемент выбора класса
4. Предмет
5. Наименование рабочей программы
6. Образовательная система
7. Вид образовательной программы
8. Тип образовательной программы, взятой за основу
9. Авторы образовательной программы, взятой за основу,
10. Статус обучения по программе

В.6 «Информация о трудной жизненной ситуации»

1. Категория трудной жизненной ситуации
2. Дата постановки на учет
3. Дата снятия с учета

В.7 «Информация о здоровье»

1. Общие сведения

- 1.1. Группа здоровья (для детей до 18 лет)
- 1.2. Группа здоровья (для лиц старше 18 лет)
- 1.3. Физкультурная группа
2. Данные об инвалидности
 - 2.1. Является инвалидом
 - 2.2. Является лицом с ограниченными возможностями здоровья
 - 2.3. Срок действия группы инвалидности
 - 2.4. Категория инвалидности
 - 2.5. Класс ограничения здоровья
 - 2.6. Вид специального обучения
 - 2.7. Вид специального обучения
 - 2.8. Необходимость в адаптированной рабочей программе
 - 2.9. Необходимость в обучении в специальной образовательной организации
3. Данные о длительном лечении
 - 3.1. Необходимость в длительном лечении
 - 3.2. Дата возникновения необходимости в длительном лечении
 - 3.3. Дата окончания лечения
 - 3.4. Вид специального обучения в ходе лечения

В.8 «Трудоустройство»

1. Данные по договорам о трудоустройстве
 - 1.1. образовательная организация
 - 1.2. тип
 - 1.3. период обучения
 - 1.4. Наличие индивидуального плана трудоустройства
 - 1.5. признак «На квотируемое или специальное рабочее место»
 - 1.6. договор о трудоустройстве:
 - 1.6.1. Наименование предприятия
 - 1.6.2. Юридический адрес
 - 1.6.3. Почтовый адрес
 - 1.6.4. Форма собственности
 - 1.6.5. Наличие рабочих мест для инвалидов
2. Данные о фактическом трудоустройстве
 - 2.1. Наименование предприятия
 - 2.2. Юридический адрес
 - 2.3. Почтовый адрес

- 2.4. Форма собственности
- 2.5. Наличие рабочих мест для инвалидов
- 2.6. Занимает квотированное или специальное рабочее место
- 2.7. Дата трудоустройства
- 2.8. Дата увольнения

В.9 «Совместные проекты с работодателем»

1. Наименование предприятия
2. Юридический адрес
3. Почтовый адрес
4. Форма собственности
5. Наличие рабочих мест для инвалидов
6. Наименование проекта
7. Тип проекта
8. Внедрение
9. Дата реализации проекта

В.10 «Внеурочная деятельность»

1. Тип внеурочной деятельности
2. Описание
3. Дата начала
4. Дата окончания

Приложение Г

Перечень информационных полей формы портфолио обучающегося

Г.1 Тематический блок «Общая информация»

1. Элемент выбора учебного года
2. Цветные блоки с отображением основных показателей образовательной организации
3. Общие сведения
 - 3.1. Полное наименование
 - 3.2. Краткое наименование
 - 3.3. Дополнительное наименование
 - 3.4. Тип
 - 3.5. Вид
 - 3.6. Вид (для адаптированных организаций)
 - 3.7. Дата основания
 - 3.8. Виды образовательной деятельности
 - 3.9. Укрупненные группы специальностей
 - 3.10. Организационная форма
 - 3.11. Организационная структура
 - 3.12. Головная организация
 - 3.13. ИНН
 - 3.14. ОКОГУ
 - 3.15. ОКОПФ
 - 3.16. Форма собственности (согласно ОКФС)
 - 3.17. населенный пункт
 - 3.18. Категория населенного пункта
 - 3.19. ОКТМО
 - 3.20. ОКАТО
 - 3.21. Юридический адрес
 - 3.22. Полный адрес
 - 3.23. Управляющая организация
 - 3.24. Вид организации по учредителю
 - 3.25. Учредитель
 - 3.26. Руководитель
 - 3.27. Лицензия
 - 3.28. Свидетельство об аккредитации
 - 3.29. ОГРН

- 3.30. ОГРНИП
- 3.31. ОКПО
- 3.32. ОКВЭД
- 3.33. Статус
- 3.34. Системы оценивания
- 3.35. Формы обучения
- 3.36. Количество смен
- 3.37. Предельная наполняемость
- 4. Платежные (банковские) реквизиты
 - 4.1. КПП
 - 4.2. Расчетный счет
 - 4.3. Банк
 - 4.4. Корреспондентский счет банка
 - 4.5. БИК
- 5. Контактные данные
 - 5.1. Телефон
 - 5.2. Факс
 - 5.3. Электронная почта
 - 5.4. Веб-сайт
- 6. Структура организации
 - 6.1. Основное здание
 - 6.2. Филиалы

Г.2 Тематический блок «Классы»

- 1. Элемент выбора учебного года
- 2. Таблица классов с указанием параллелей (курсов) и формы обучения
- 3. Информация по каждой группе ДОО
 - 3.1. Наименование
 - 3.2. Уровень
 - 3.3. Адаптированность
 - 3.4. Специфика группы
 - 3.5. Форма обучения
 - 3.6. Режим работы (смена)
 - 3.7. Максимальная наполняемость
 - 3.8. Обучающихся
- 4. Информация по каждой группе ОО

- 4.1. Наименование
- 4.2. Параллель
- 4.3. Уровень
- 4.4. Наименование ФГОС
- 4.5. Реквизиты ФГОС
- 4.6. Адаптированность
- 4.7. Формы реализации обр. программы
- 4.8. Специальное оборудование для дистанционного обучения
- 4.9. Форма обучения
- 4.10. Смена
- 4.11. Максимальная наполняемость
- 4.12. Обучающихся
5. Информация по каждой группе ОДО
 - 5.1. Наименование
 - 5.2. Курс
 - 5.3. Отделение
 - 5.4. Вид
 - 5.5. Адаптированность
 - 5.6. Направленность
 - 5.7. Наименование ФГОС
 - 5.8. Реквизиты ФГОС
 - 5.9. Формы реализации обр. программы
 - 5.10. Специальное оборудование для дистанционного обучения
 - 5.11. Вид спорта/искусства
 - 5.12. Форма обучения
 - 5.13. Смена
 - 5.14. Максимальная наполняемость
 - 5.15. Обучающихся
6. Информация по каждой группе СПО
 - 6.1. Наименование
 - 6.2. Курс
 - 6.3. Факультет
 - 6.4. Уровень
 - 6.5. Наименование ФГОС
 - 6.6. Реквизиты ФГОС
 - 6.7. Адаптированность

- 6.8. Квалификация
- 6.9. Формы реализации обр. программы
- 6.10. Специальное оборудование для дистанционного обучения
- 6.11. Форма обучения
- 6.12. Смена
- 6.13. Максимальная наполняемость
- 6.14. Обучающихся

Г.3 Тематический блок «Учебный календарь»

- 1. Элемент выбора учебного года
- 2. Таблица классов с указанием параллелей (курсов) и формы обучения
- 3. Элемент просмотра учебного календаря и периодов обучения

Г.4 Тематический блок «Предметы»

- 1. Элемент выбора учебного года
- 2. Перечень предметов с указанием соответствующего предмета из федерального справочника

Г.5 Тематический блок «Образовательные области»

- 1. Элемент выбора учебного года
- 2. Наименование образовательной области
- 3. Наименование предмета в образовательной организации

Г.6 Тематический блок «Рабочие образовательные программы по предметам»

- 1. Элемент выбора предмета (дисциплины)
- 2. Элемент выбора учебного года
- 3. Вид образовательной программы
- 4. Тип образовательной программы, взятой за основу
- 5. Образовательная система
- 6. Автор(ы) программы, взятой за основу
- 7. Наименование рабочей программы
- 8. Адаптированность
- 9. Формы реализации
- 10. Специальное оборудование для дистанционного обучения
- 11. Язык преподавания
- 12. Преподается в классах (перечень классов)

Г.7 Тематический блок «Образовательные программы»

1. Элемент выбора учебного года
2. Специальность/направленность
3. Список классов
4. Тип (уровень) программы
5. Квалификация выпускника
6. Длительность обучения в годах и в часах
7. Адаптированность
8. Специфика группы
9. Применяемые дистанционные технологии
10. ФГОС

Г.8 Тематический блок «Численность сотрудников»

1. Элемент выбора учебного года
2. Численность сотрудников по предметам
 - 2.1. Общее количество сотрудников
 - 2.2. Основной предмет
 - 2.3. Наименование предмета
 - 2.4. Численность преподавателей
 - 2.5. Из них ведут два и более предмета
3. Численность сотрудников по должностям
 - 3.1. Наименование должности
 - 3.2. Численность сотрудников
 - 3.3. Из них имеют две и более должности

Г.9 Тематический блок «История загрузки excel-анкет»

1. Наименование исходного файла
2. Дата и время поступления файла
3. Код регистрации анкеты
4. Тип
5. Количество ошибок

Приложение Д

Перечень отчетных форм

1. Информация о количественных показателях численности воспитанников и обучающихся, посещающих ОО.
2. Информация о численности детей, стоящих в очереди на зачисление в ОО.
3. Миграция детей между образовательными организациями (миграция).
4. Структура обучающихся организаций дополнительного образования (ОДО).
5. Активность обучающихся ОДО.
6. Информация о численности и возрастных категориях детей, стоящих в очереди на зачисление в ДОО.
7. Информация о численности и возрастных категориях детей, стоящих в очереди на зачисление СПО.
8. Информация о численности и возрастных категориях детей, стоящих в очереди на зачисление ОДО.
9. Образовательные достижения обучающихся ОО.
10. Образовательные достижения воспитанников ДОО.
11. Образовательные достижения обучающихся СПО.
12. Образовательные достижения обучающихся ОДО.
13. Информация о количественных показателях численности обучающихся СПО.
14. Информация о количественных показателях численности воспитанников ДОО.
15. Информация о количественных показателях численности воспитанников и обучающихся ОДО.
16. Детальная статистика и аналитика (Миграция).
17. Прогноз необходимого количества мест ДОО.
18. Прогноз необходимого количества мест ОО.
19. Прогноз необходимого количества мест СПО.
20. Устройство в образовательные организации РФ иностранных граждан (миграция).
21. Устройство в образовательные организации РФ детей-инвалидов(миграция).
22. Устройство в образовательные организации РФ детей, оставшихся без попечения родителей (миграция).
23. Устройство в образовательные организации РФ детей-беженцев (миграция).
24. Информация о посещаемости образовательных организаций (миграция).
25. Влияние образовательного процесса на состояние здоровья (миграция).

Приложение Е

Xml-файл для проверки функции приема данных из внешних информационных систем

```
<packet xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd">
  <header xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/header">
    <source>XLS-Upload</source>
    <protocolVersion>5.1</protocolVersion>
    <authorizeKey> d2eacec2-fb60-4b57-af5a-685f9fadea9d </authorizeKey>
    <startDate>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</startDate>
    <stopDate>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</stopDate>
  </header>
  <organizations xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/organization">
    <organization>
      <timestamp>1900-01-02T00:00:00+06:11</timestamp>
      <isDeleted>>false</isDeleted>
      <originID>25</originID>
      <schoolName>testOrg</schoolName>
      <schoolFullName>testOrg</schoolFullName>
      <INN>0777444556</INN>
      <OGRN>1070507004138</OGRN>
      <OKOPF>72123</OKOPF>
      <OKFSTypeID>14</OKFSTypeID>
      <OKVD>80.,;/21</OKVD>
      <OKPO>4917995012</OKPO>
      <orgTypeID>201</orgTypeID>
      <orgClassID>20006</orgClassID>
      <createdDate>2001-09-01</createdDate>
      <founders>Тестовый учредитель</founders>
      <legalAddress>
        <text>368213, ул Ленина д.1</text>
      </legalAddress>
      <postalAddress>
        <text>368213, ул Ленина д.1</text>
      </postalAddress>
      <categoryID>1</categoryID>
      <status>1</status>
      <buildings>
        <building>
          <buildingName>основное здание</buildingName>
          <buildingDescription>основное здание</buildingDescription>
          <buildingAddress> ул Ленина д.1</buildingAddress>
        </building>
      </buildings>
      <license>
        <registrationNumber>123123123</registrationNumber>
        <blankNumber>334445555</blankNumber>
        <startDate>2014-04-03</startDate>
      </license>
      <certificate>
        <requisites>5556666</requisites>
        <blankNumber>5939</blankNumber>
      </certificate>
    </organization>
  </organizations>
</packet>
```

```
<fromDate>2014-10-16</fromDate>
<toDate>2026-10-16</toDate>
</certificate>
<stateID>Первомайский муниципальный район</stateID>
<cityID>с Новоклёнское</cityID>
<authorityINN>1112223334</authorityINN>
<orgStructTypeID>independent</orgStructTypeID>
<OKTMO> 68622440101</OKTMO>
<contacts>
  <phone>89289746057</phone>
  <fax>4546546</fax>
  <e-mail> school00_@mail.ru</e-mail>
  <web-site>ww.e.rt</web-site>
</contacts>
</organization>
</organizations>
<groups xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/group">
  <group>
    <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
    <isDeleted>>false</isDeleted>
    <originID>640</originID>
    <groupName>12a</groupName>
    <groupParallel>12</groupParallel>
    <isGraduating>>true</isGraduating>
    <maxOccupancy>47</maxOccupancy>
    <groupStudyYear>2014</groupStudyYear>
    <groupRoutineID>21</groupRoutineID>
    <organizationID>25</organizationID>
  </group>
</groups>
<persons xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/person">
  <person>
    <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
    <isDeleted>>false</isDeleted>
    <originID>48</originID>
    <personFirstName>Тестовый</personFirstName>
    <personMiddleName>Тест</personMiddleName>
    <personLastName>Тест</personLastName>
    <personBirthday>2007-02-07</personBirthday>
    <gender>M</gender>
    <snils>14876354103</snils>
    <documents>
      <document>
        <docType>3</docType>
        <docNumber>I-OM</docNumber>
        <docSeries>642278</docSeries>
      </document>
    </documents>
    <citizenship>643</citizenship>
    <isTeacherEdu>>false</isTeacherEdu>
    <contacts/>
  </person>
</person>
  <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
```

```
<isDeleted>>false</isDeleted>
<originID>71</originID>
<personFirstName>Тестовый</personFirstName>
<personMiddleName>Тест</personMiddleName>
<personLastName>Тест</personLastName>
<personBirthday>2007-07-28</personBirthday>
<gender>M</gender>
<snils>16338419981</snils>
<documents>
  <document>
    <docType>7</docType>
    <docNumber>I-OM</docNumber>
    <docSeries>642360</docSeries>
  </document>
</documents>
<citizenship>643</citizenship>
<visaNumber>345</visaNumber>
<isTeacherEdu>>false</isTeacherEdu>
<contacts/>
</person>
<person>
  <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
  <isDeleted>>false</isDeleted>
  <originID>50</originID>
  <personFirstName>Тестовая</personFirstName>
  <personMiddleName>Тест</personMiddleName>
  <personLastName>Тест</personLastName>
  <personBirthday>2007-07-07</personBirthday>
  <gender>F</gender>
  <snils>16173502044</snils>
  <documents>
    <document>
      <docType>8</docType>
      <docNumber>I-OM</docNumber>
      <docSeries>730822</docSeries>
    </document>
  </documents>
  <citizenship>643</citizenship>
  <isTeacherEdu>>false</isTeacherEdu>
  <contacts/>
</person>
</persons>
<organizationMemberships xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/orgmem">
  <organizationMembership>
    <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
    <isDeleted>>false</isDeleted>
    <originID>535</originID>
    <isArchived>>false</isArchived>
    <linkStartDate>2014-09-01T00:00:00+08:00</linkStartDate>
    <enrollOrder>
      <orderNumber>48/1-y</orderNumber>
      <orderDate>2015-05-22</orderDate>
      <orderType>301</orderType>
    </enrollOrder>
```

```

<releaseOrder>
  <orderNumber>№12</orderNumber>
  <orderDate>2014-09-29</orderDate>
  <orderType>301</orderType>
</releaseOrder>
<organizationID>25</organizationID>
<personID>50</personID>
<roleID>student</roleID>
</organizationMembership>
<organizationMembership>
  <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
  <isDeleted>>false</isDeleted>
  <originID>536</originID>
  <isArchived>>false</isArchived>
  <linkStartDate>2014-09-01T00:00:00+08:00</linkStartDate>
  <enrollOrder>
    <orderNumber>48/1-y</orderNumber>
    <orderDate>2015-05-22</orderDate>
    <orderType>301</orderType>
  </enrollOrder>
  <releaseOrder>
    <orderNumber>№13</orderNumber>
    <orderDate>2014-09-30</orderDate>
    <orderType>301</orderType>
  </releaseOrder>
  <organizationID>25</organizationID>
  <personID>71</personID>
  <roleID>student</roleID>
</organizationMembership>
<organizationMembership>
  <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
  <isDeleted>>false</isDeleted>
  <originID>537</originID>
  <isArchived>>false</isArchived>
  <linkStartDate>2014-09-01T00:00:00+08:00</linkStartDate>
  <enrollOrder>
    <orderNumber>48/1-y</orderNumber>
    <orderDate>2015-05-22</orderDate>
    <orderType>302</orderType>
  </enrollOrder>
  <releaseOrder>
    <orderNumber>№14</orderNumber>
    <orderDate>2014-10-01</orderDate>
    <orderType>302</orderType>
  </releaseOrder>
  <organizationID>25</organizationID>
  <personID>48</personID>
  <roleID>student</roleID>
</organizationMembership>
</organizationMemberships>
<groupMemberships xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/groupmem">
  <groupMembership>
    <timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
    <isDeleted>>false</isDeleted>

```

```

<originID>763</originID>
<isArchived>>false</isArchived>
<linkStartDate>2014-09-01T00:00:00+08:00</linkStartDate>
<linkEndDate>2015-05-30T00:00:00+07:00</linkEndDate>
<studyForm>31</studyForm>
<finType>100</finType>
<personID>50</personID>
<groupID>640</groupID>
<organizationMembershipID>535</organizationMembershipID>
</groupMembership>
<groupMembership>
<timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
<isDeleted>>false</isDeleted>
<originID>764</originID>
<isArchived>>false</isArchived>
<linkStartDate>2014-09-01T00:00:00+08:00</linkStartDate>
<linkEndDate>2015-05-30T00:00:00+07:00</linkEndDate>
<studyForm>31</studyForm>
<finType>200</finType>
<personID>71</personID>
<groupID>640</groupID>
<organizationMembershipID>536</organizationMembershipID>
</groupMembership>
<groupMembership>
<timestamp>2015-11-12T21:40:27.457+07:00</timestamp>
<isDeleted>>false</isDeleted>
<originID>765</originID>
<isArchived>>false</isArchived>
<linkStartDate>2014-09-01T00:00:00+08:00</linkStartDate>
<linkEndDate>2015-05-30T00:00:00+07:00</linkEndDate>
<studyForm>31</studyForm>
<finType>300</finType>
<personID>48</personID>
<groupID>640</groupID>
<organizationMembershipID>537</organizationMembershipID>
</groupMembership>
</groupMemberships>
<personLinks xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/personlink"/>
<marks xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/mark"/>
<subjects xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/subject"/>
<groupSubjects xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/groupssubjects"/>
<vacations xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/vacation"/>
<achievements xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/achievement"/>
<eduPrograms xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/program"/>
<studyPeriods xmlns="http://dnevnik.ru/schema/gd/period"/>
</packet>

```

Приложение Ж

Xml-файл запроса к сервису Системы на выгрузку данных

```
<soapenv:Envelope xmlns:soap="http://dnevnik.ru/gstream/geodistribution/publicapi/soap"
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soapenv:Header><wsse:Security
                                xmlns:wss="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd"
                                xmlns:wsu="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"><wsse:UsernameToken
wsu:Id="UsernameToken-
697CD66FCC4D89536614474268901536"><wsse:Username>2a0a8539-b573-40e5-a370-
b0383375c777</wsse:Username><wsse:Password
                                Type="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-username-token-profile-
1.0#PasswordDigest">PH0qB61B27DE/TJQEkfVlgV3mwA=</wsse:Password><wsse:Nonce
EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-
1.0#Base64Binary">EVDXNCwD0JgRMWZUMa60LA==</wsse:Nonce><wsu:Created>2015-11-
13T15:01:30.153Z</wsu:Created></wsse:UsernameToken></wsse:Security></soapenv:Header>
  <soapenv:Body>
    <soap:getOrgsByINNRequest>
      <soap:INN>0777444556</soap:INN>
    </soap:getOrgsByINNRequest>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Приложение И

Пример xml-файла ответа сервиса Системы по выгрузке данных

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><soap:Envelope
xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:wsse="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">
<soap:Header><wsse:Security soap:actor="http://smev.gosuslugi.ru/actors/smev"
xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-
1.0.xsd"><wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-
open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary"
ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-
1.0#X509v3"
wsu:Id="SenderCertificate">MIIIyTCCCHagAwIBAgIQAc9p+n3MX4AAAAAAAAAYADzAKBg
YqhQMCAGMFADCCAXgxezB5BgNVBAkM
cjEyNzI4Nywg0LMuINCc0L7RgdC60LLQsCwg0KHRgtCw0YDRi9C5INCf0LXRgtGA0L7QstG
B0LrQ
vi3QoNCw0Lfrg9C80L7QstGB0LrQuNC5INC/0YDQvtC10LfQtCwg0LQuIDEvMjMsINGB0YL
RgC4g
MTEYMBYGBSsqFA2QBEg0xMDI3NzM5MTEzMDQ5MRowGAYIKoUDA4EDAQESDDAwN
zc0MzAyMDU2MDEL
MAkGA1UEBhMCUIUxFTATBgNVBAcMDNCc0L7RgdC60LLQsDEcMBoGA1UECAwTNzcg
0LMuINCc0L7R
gdC60LLQsDEIMCMGCSqGSib3DQEJARYWU3VwcG9ydEIJVEBpbmZvdGVjcy5ydTE+MDw
GA1UECgw1
0J7QkNCeICLQmNC90YTQvtCi0LXQmtChINCY0L3RgtC10YDQvdC10YI9KLRgNCw0YHR
giXGjAY
BgNVBAMMEdCj0KYg0JjQmNCiICjQmjMpmB4XDTE0MDUwNzEzNDQzOVoXDTE1MDU
wNzEzNDQzOVow
ggF3MRgwFgYFKoUDZAESDTEwNTY0MDUwMjg1OTExGjAYBgqhQMDgQMBARIMMD
A2NDUwNjA4Mzc1
MRowGAYDVQQJBDBHQodC+0LvRj9C90LDRjyAzMjELMAkGA1UEBhMCUIUxFTATBgNV
BAcMDtCh0LDR
gNCw0YLQvtCyMTEwLwYDVQQIDCg2NCDQodCw0YDQsNGC0L7QstGB0LrQsNGPINC+0
LHQu9Cw0YHR
gtGMMV4wXAYDVQQKDFXQnNC40L3QuNGB0YLQtdGA0YHRgtCy0L4g0L7QsdGA0LDQt
9C+0LLQsNC9
0LjRjyDQodCw0YDQsNGC0L7QstGB0LrQvtC5INC+0LHQu9Cw0YHRgtC4MQowCA YDVQQ
LDAEwMV4w
XAYDVQQDDDFXQnNC40L3QuNGB0YLQtdGA0YHRgtCy0L4g0L7QsdGA0LDQt9C+0LLQsN
C90LjRjyDQ
odCw0YDQsNGC0L7QstGB0LrQvtC5INC+0LHQu9Cw0YHRgtC4MGMwHAYGKoUDAgITM
BIGByqFAwIC
JAAGByqFAwICHgEDQwAEQMe8gYUHaraP/Caul3qPqPuZpZ92NQ7enk02/31G9YysFuyOiBU
YUSyb
/hEaWgu877kNsgyXtkM25xV1lmBdyy2BCQAwMDA2MDAwMqOCBMgwgggTEMCYGA1UdJ
QQfMB0GByqF
AwICIGYGCCsGAQUFBwMCBggrBgEFBQcDBDAOBgNVHQ8BAf8EBAMCA/gwNgYFKoU
DZG8ELQwrItCa
0YDQuNC/0YDQvtCf0YDQviBDU1AiICjQstC10YDRgdC40Y8gMy42KTAdBgNVHQ4EFgQU
h/hZg+0s

```

GcclHBWBtynNPO5mKrowDAYDVR0TAQH/BAIwADCCAX0GBSqFA2RwBIIBcjCCAW4M
dNCh0YDQtdC0
0YHRgtCy0L4g0LrRgNC40L/RgtC+0LPRgNCw0YTQuNGH0LXRgdC60L7QuSDQt9Cw0YnQu
NGC0Ysg
0LjQvdGE0L7RgNC80LDRhtC40LggKNCh0JrQI9CYKSDCq9CU0L7QvNC10L0t0JrQnMK7DI
Gd0J/R
gNC+0LPRgNCw0LzQvNC90L4t0LDQv9C/0LDRgNCw0YLQvdGL0Lkg0LrQvtC80L/Qu9C10L
rRgSDC
q9Cj0LTQvtGB0YLQvtCy0LXRgNGP0Y7RidC40Lkg0YbQtdC90YLRgCDQutC+0YDQv9C+0Y
DQsNGC
0LjQstC90L7Qs9C+INGD0YDQvtCy0L3RjyBwAVBOZXQg0JrQoTPCuwwt0KHQPc8xMTEtM
TkyMiDQ
vtGCIDiWINCw0LLQs9GD0YHRgtCwIDIwMTIg0LMuDCfQodCkLzEyMS0xODcyINC+0YIgm
jYg0LjR
jtC90Y8gMjAxMiDQsy4wSQYIKwYBBQUHAQEPTA7MDkGCCsGAQUFBzAChi1odHRwOi
8vdWMxLmlp
dHJ1c3QucnUvdWMvQ0EtSUIULShLMyktMjAxMy5jZXIwewYDVR0fBGwwajAzoDGGl4Yta
HR0cDov
L3VjMS5paXRydXN0LnJlL3VjL0NBLUIJVC0oSzMpLTIwMTMuY3JsMDOgMaAvhi1odHRw
Oi8vdWMY
LmlpdHJ1c3QucnUvdWMvQ0EtSUIULShLMyktMjAxMy5jcmwwggG5BgNVHSMEggGwMIIBr
IAUpjnx
sGcuYTM8Ux4/YW+hVExmD7KhggGApIIBfDCCAXgxezB5BgNVBAkMcjEyNzI4Nywg0LMu
INCc0L7R
gdC60LLQsCwg0KHRgtCw0YDRi9C5INCf0LXRgtGA0L7QstGB0LrQvi3QoNCw0Lfrg9C80L7
QstGB
0LrQuNC5INC/0YDQvtC10LfQtCwg0LQuIDEvMjMsINGB0YLRgC4gMTEYMBYGBSqFA2Q
BEg0xMDI3
NzM5MTEzMDQ5MR0wGAYIKoUDA4EDAQESDDAwNzc0MzAyMDU2MDELMAkGA1UE
BhMCUIUxFTATBgNV
BAcMDNc0L7RgdC60LLQsDEcMBoGA1UECAwTNzcg0LMuINCc0L7RgdC60LLQsDEIMC
MGCSqGSib3
DQEJARYWU3VwcG9ydElJVEBpbmZvdGVjcy5ydTE+MDwGA1UECgw10J7QkNCeICLQmN
C90YTQvtCi
0LXQmtChINCY0L3RgtC10YDQvdC10YIg0KLRgNCw0YHRgiIxGjAYBgNVBAMMEcCj0KY
g0JjQmNCi
ICjQmjMpgHABzox+oBCMEAAAABsABgACMCcGA1UdIAQgMB4wCAYGKoUDZHEBMAg
GBiqFA2RxAjAI
BgYqhQNkcQMwCgYgKoUDAgiDBQADQQAy/cH2bWjlsQPjSgdOCCIA0LIR3D4wjFtyAXF
jn890WgM
V7tXBSbMYBGt1qksb0hR5HPG8NU+Y3s2uKJ1lSOO</wsse:BinarySecurityToken><Signature
xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><SignedInfo><CanonicalizationMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"><SignatureMethod
Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/><Reference
URI="#body"><Transforms><Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-
c14n#"></Transforms><DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-
more#gostr3411"/><DigestValue>jfikcGSCBaryy9I6clPdY+3cSg0hDZTT9+Om/rril/A=</DigestV
alue></Reference></SignedInfo><SignatureValue>8eIVBex7u57xkVaHO8FgRjDd/VyzxPwesOA
pti3nmfMPoHjbdzeM3nbfvQlm17E4i8CRRy267GCO
sFXm8e79Eg==</SignatureValue><KeyInfo><wsse:SecurityTokenReference><wsse:Reference
URI="#SenderCertificate" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-
x509-token-profile-
1.0#X509v3"/></wsse:SecurityTokenReference></KeyInfo></Signature></wsse:Security>

```

</soap:Header>
<soap:Body wsu:Id="body">
<ns5:getAgentTypeResponse xmlns:ns5="http://connector.dnevnik.ru/"
xmlns:ns2="http://www.w3.org/2004/08/xop/include"
xmlns:ns3="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:ns4="http://smev.gosuslugi.ru/rev120315">
<ns4:Message>
<ns4:Sender>
<ns4:Code>009802641</ns4:Code>
<ns4:Name>Министерство образования Саратовской области</ns4:Name>
</ns4:Sender>
<ns4:Recipient>
<ns4:Code>EPGU01641</ns4:Code>
<ns4:Name>Единый портал государственных услуг</ns4:Name>
</ns4:Recipient>
<ns4:Originator>
<ns4:Code>EPGU01641</ns4:Code>
<ns4:Name>Единый портал государственных услуг</ns4:Name>
</ns4:Originator>
<ns4:TypeCode>GSRV</ns4:TypeCode>
<ns4:Status>RESULT</ns4:Status>
<ns4>Date>2014-12-17T17:52:16.673+04:00</ns4>Date>
<ns4:ExchangeType>1</ns4:ExchangeType>
<ns4:RequestIdRef>00000000-0000-0000-0000-000000000000</ns4:RequestIdRef>
<ns4:OriginRequestIdRef>00000000-0000-0000-0000-000000000000</ns4:OriginRequestIdRef>
<ns4:CaseNumber>01</ns4:CaseNumber>
<ns4:TestMsg>1</ns4:TestMsg>
<ns4:ОКТМО>63000000</ns4:ОКТМО>
</ns4:Message>
<ns4:MessageData>
<ns4:AppData>
<json>
<page>
<totalElements>4</totalElements>
<number>0</number>
<totalPages>1</totalPages>
<size>20</size>
</page>
<_embedded>
<agentType>
<guid>db7131d6-b317-4409-a5cb-33b2400e8c1b</guid>
<id>1</id>
<name>Мать</name>
</agentType>
<agentType>
<guid>c38dc918-d199-4370-8103-4cdb5c02d1f7</guid>
<id>2</id>
<name>Отец</name>
</agentType>
<agentType>
<guid>902baed7-2c08-48d9-8c99-2870ac0a6db5</guid>
<id>3</id>
<name>Опекун</name>
</agentType>

```

```
<agentType>  
<guid>cee8c834-af5e-4f82-a9bd-7dc9e553f0fd</guid>  
<id>4</id>  
<name>Иное</name>  
</agentType>  
</_embedded>  
</json>  
</ns4:AppData>  
</ns4:MessageData>  
</ns5:getAgentTypeResponse>  
</soap:Body>  
</soap:Envelope>
```

