



# Модуль «Расписание»

Общеобразовательной организации

## Оглавление

1.	Работа с модулем «Расписание».....	3
1.1	Расписание звонков .....	3
1.2	Расписание уроков .....	5

## 1. Работа с модулем «Расписание»

В рамках работы с расписанием класса Система позволяет:

- формировать расписания звонков на учебный год для одного или нескольких классов;
- формировать расписания уроков на учебный год по классам;
- редактировать расписания уроков: добавлять или удалять уроки.

Расписание уроков доступно сотрудникам в разделе «Образование» / «Расписание».

После перехода откроется страница расписания, включающая в себя следующие вкладки:

- **«Классы»**. В данном разделе отображается перечень классов, по которым можно просмотреть расписание.
- **«Учителя»**. В данном разделе отображается учитель и его расписание на неделю. При нажатии на кнопку «Сетка расписания по всем учителям» открывается новая страница, на которой видно расписание по всем учителям на выбранную неделю.
- **«Уроки»**. В данном разделе отображен список уроков по выбранным фильтрам.
- **«Кабинеты»**. В данном разделе отображается перечень уроков в выбранном кабинете общеобразовательной организации.
- **«Звонки»**. В данном разделе отображается список всех созданных расписаний звонков.

### 1.1 Расписание звонков

Составление расписания звонков необходимо для корректной работы в системе. В этом разделе задается время начала и окончания уроков. Данная информация будет отображаться в календарях учителей и разделе «Успеваемость» для учеников и родителей.

Звонки можно создавать для отдельного класса, нескольких выбранных классов, параллелей и т.д.

Каждому из расписаний звонков присваивается соответствующее название, что позволяет избежать путаницы при создании связей с классами и расписаниями уроков.

Для **создания расписания звонков** необходимо:

- нажать на ссылку «Звонки» в блоке «Расписание»;
- нажать на иконку «плюс» в правой верхней части экрана;
- на открывшейся странице (Рисунок 1) ввести наименование для расписания звонков;
- отметить, с какого урока начинается нумерация в создаваемом расписании: с первого или нулевого;
- выбрать тип расписания;

- ввести время начала и окончания каждого урока;
- проверить данные и нажать на кнопку «Сохранить».

### Новое расписание звонков

Название   
Например, Основное расписание звонков или Расписание звонков младшей школы

Нумерация уроков  Начинать с нулевого урока  
 Начинать с первого урока

Тип расписания звонков  Одинаковое на всю неделю  
 Разное на будние и выходные дни  
 Каждый день разное

Понедельник - Воскресенье

Урок		Начало	—	Конец
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> : <input type="text"/>	—	<input type="text"/> : <input type="text"/>

или [вернуться к списку расписаний](#)

**Рисунок 1 – Создание расписания звонков**

Расписание звонков вступает в силу и отображается на страницах пользователей только после его публикации. Для **публикации расписания звонков** необходимо:

- нажать на пункт «Звонки» в блоке «Расписание»;
- на открывшейся странице нажать на ссылку с названием расписания звонков, выбранного для публикации;
- на открывшейся странице редактирования проверить данные расписания и нажать на кнопку «Опубликовать».

Для **редактирования расписания звонков** необходимо нажать на его название, внести необходимые корректировки и нажать на кнопку «Сохранить». Для **удаления расписания звонков** необходимо нажать на иконку «крестик» в правом верхнем углу экрана.

Для **создания связи между расписанием звонков и классом** необходимо:

- перейти на профиль класса и открыть вкладку «Редактировать»;
- в строке «Расписание звонков» (Рисунок 2) выбрать нужное расписание из

выпадающего списка;

МАОУ «Тимнавия №9» > Администрирование > Классы

### Настройки класса: Демо 6

2016/2017 учебный год

Обзор **Редактировать** Ученики Учебные группы Логотип

Код класса	Демо 6
Название	Демо 6
Смена	Первая смена
Максимальная наполняемость, чел	<input type="text"/> <small>Согласно требованиям действующего СанПиН</small>
Тип класса	Общеобразовательный
Адаптированная программа	Без адаптации
Параллель	6 <input type="checkbox"/> Выпускной класс
Отчетный период	Семестры
Расписание звонков	Основное расписание звонков
Нумерация уроков	<input type="radio"/> Включить нулевые номера уроков в расписании <input checked="" type="radio"/> Выключить нулевые номера уроков в расписании

Рисунок 2 – Выбор расписание звонков на профиле класса

- нажать на кнопку «Сохранить».

## 1.2 Расписание уроков


Для **создания расписания уроков класса** необходимо:

- зайти в раздел «Образование» / «Расписание»;
- найти и выбрать нужный класс, для которого будет создаваться расписание.

Откроется страница с сеткой расписания уроков на текущую неделю. Инструмент для создания расписания уроков – «Генератор уроков» (Рисунок 3).

### Расписание Демо 6 (2016/2017)

1 семестр **2 семестр** Звонки

6 — 12 марта 2017 (всего 32 урока: 32 по плану, 0 замен/переносов, 0 отмен) 

Текущая неделя Расписание на весь период


**Генератор уроков**  Очистить

Рисунок 3 – Генератор уроков

## Генератор уроков

С его помощью можно составить единое расписание для класса, а затем опубликовать его в одну или несколько схем расписания уроков.

С учётом всех особенностей организации Система позволяет:

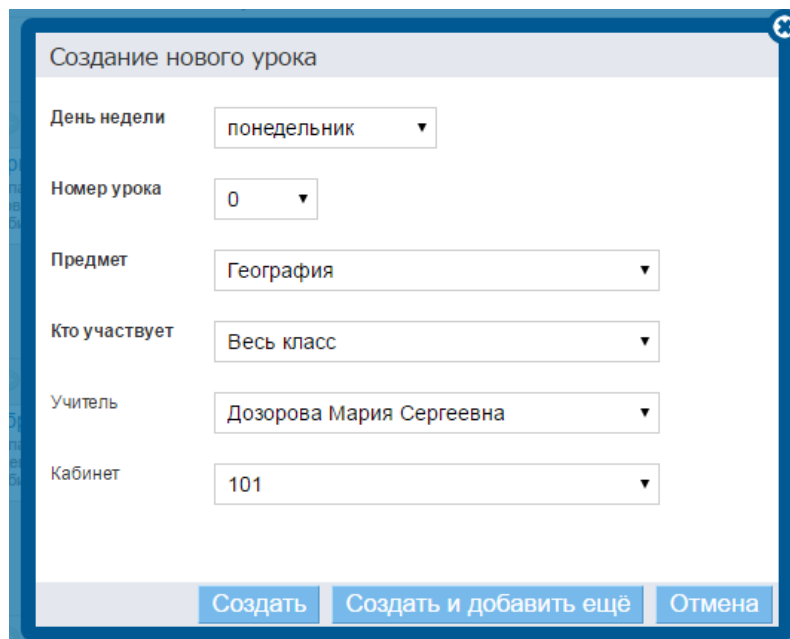
- создать одну схему расписания, если расписание уроков в течение отчётного периода практически неизменно, и опубликовать ее на весь отчётный период.
- создать две схемы расписания, если в классе принято чередование расписаний на четные и нечетные недели, и опубликовать схемы в соответствующие недели расписания.
- создать новую схему расписания для каждой недели, если расписание в течение отчётного периода нестабильно, и публиковать схемы непосредственно перед началом периода, в котором они актуальны.

### **Для начала работы с расписанием необходимо:**

- перейти в «Генератор уроков»;
- нажать на ссылку «Новая схема расписания»;
- ввести название схемы расписания и нажать на кнопку «Создать». Откроется страница со схемой расписания на неделю, которую необходимо заполнить уроками.

### **Для заполнения генератора уроков необходимо:**

- навести курсор на свободную ячейку схемы и нажать на появляющуюся зеленую иконку «плюс»;
- во всплывающем окне «Создание нового урока» указать необходимые данные по уроку (Рисунок 4);
- нажать на кнопку «Создать» или «Создать и добавить еще».



Создание нового урока

День недели: понедельник

Номер урока: 0

Предмет: География

Кто участвует: Весь класс

Учитель: Дозорова Мария Сергеевна

Кабинет: 101

Создать Создать и добавить ещё Отмена

**Рисунок 4 - Создание нового урока**

День недели и номер урока проставляются автоматически в зависимости от того, в какой ячейке была нажата иконка «плюс». При необходимости эти данные также могут быть изменены, и урок будет перенесен в другую ячейку.

**Примечание:** при создании урока обязательно нужно указать учителя, который будет вести предмет. Если учитель не будет назначен в расписании, то он не сможет заполнять журнал предмета.

Для **создания нескольких уроков в одной ячейке**, необходимо:

- нажать на иконку «плюс» под информацией о первом созданном уроке;
- во всплывающем окне указать необходимые данные по уроку и выбрать доступную учебную группу;
- нажать на кнопку «Создать» или «Создать и добавить еще».

**Примечание:** иконка будет активна только в том случае, если на уроке задействован не весь класс, а учебная группа. Возможность добавления уроков в выбранную ячейку будет сохраняться до тех пор, пока не будут задействованы все учебные группы по этому предмету.

Для **копирования данных урока необходимо:**

- нажать на иконку «копирования» над информацией об уроках или на иконку «копирования» слева от информации об уроке, появляющуюся при наведении на него;
- далее отметить галочкой те ячейки, в которые нужно скопировать информацию, и нажать на кнопку «Копировать». В уведомлении на открывшейся странице будет указано, сколько уроков скопировано.

**Для редактирования данных урока** в схеме нужно нажать на его название или на иконку «карандаш», появляющуюся при наведении курсора на этот урок. Откроется окно «Редактирование урока». После завершения изменения данных нужно нажать на кнопку «Сохранить».

**Для удаления данных урока** в схеме необходимо нажать на иконку «минус» слева от информации об уроке, появляющуюся при наведении на него.

**Для копирования всей схемы расписания из генератора уроков необходимо:**

- нажать на иконку «копирования» напротив схемы расписания, которую нужно скопировать (Рисунок 5). Для копирования уже открытой схемы расписания можно нажать на команду «Копировать схему» в меню над ней (Рисунок 6);
- ввести название для новой схемы расписания и нажать на кнопку «Создать». Скопированная схема расписания откроется для редактирования.



**Рисунок 5 - Копирование Схемы расписания**



**Рисунок 6 - Копирование схемы расписания из «Генератора уроков»**

**Для удаления всей схемы расписания из генератора уроков** нужно:

- выбрать схему расписания, которую необходимо удалить, и нажать на иконку «крестик» напротив ее названия. Доступно удаление и уже открытой схемы расписания: для этого нужно нажать на команду «Удалить» в меню над схемой;
- для подтверждения удаления нажать на кнопку «Да» во всплывающем окне.

**Для публикации схемы расписания из генератора уроков необходимо:**

- выбрать схему расписания;
- нажать на команду «Опубликовать» в командном меню над схемой (Рисунок 7);
- отметить галочками недели, на которые будет опубликовано расписание (Рисунок 8);
- нажать на кнопку «Опубликовать».

**Примечание:** по умолчанию страница «Публикация схемы расписания» откроется на вкладке текущего отчётного периода. Для публикации схемы расписания на весь отчётный период нужно поставить галочку в окошке в верхнем левом углу схемы недель отчётного периода.

После завершения этих операций откроется страница с опубликованным расписанием класса на весь отчётный период.



 Опубликовать
  Очистить
  Переименовать
  Копировать схему
  Удалить

**Рисунок 7 - Команда «Опубликовать»**

	4 апр	5 апр	6 апр	7 апр	8 апр	9 апр	10 апр
	Алтайский яз... Немецкий яз...	История	География		Рус. язык	Рус. литерат...	
	Рус. литерат...	Алгебра	Технология Технология	История Росс...	Англ яз Немецкий яз...	Биология	
☑	Алгебра	История Росс...		ИКТ ИКТ	Краеведение	Логика	
не		Англ яз Немецкий яз...	ИЗО	ОБЖ	Алгебра	Плавание	
д	Рус. язык	Плавание	Кл час	География	Риторика		
е	Краеведение	ИКТ ИКТ	Алгебра	Рус. язык	Балет		
л							
я							
1							

**Рисунок 8 - Публикация схемы расписания**

Возможна публикация нескольких схем расписания в одну и ту же сетку расписания уроков класса за отчётный период. Это актуально, например, в том случае, если в середине отчётного периода в расписание добавлен один или несколько уроков. С учётом этой возможности не потребуются очистка расписания, корректировка основной схемы и ее повторная публикация, достаточно будет создать новую схему с этими несколькими уроками и опубликовать ее на те недели сетки расписания, когда уроки будут проводиться.

**При работе со схемой расписания в «Генераторе уроков» можно прервать процесс заполнения расписания в любой момент времени и вернуться к нему позже, т.к. все вносимые изменения в «Генераторе уроков» будут сохранены автоматически.**

## Основное расписание

После публикации схем расписания из «Генератора уроков» работа с уроками (добавление, редактирование и отмена) проводится уже непосредственно в сетке расписания на отчетный период.

**Перейти к основному расписанию класса** можно двумя способами:

- в администрировании нажать на пункт «Уроки» в блоке «Расписание» и выбрать нужный класс;
- зайти в раздел «Образование» / «Расписание» и выбрать нужный класс.

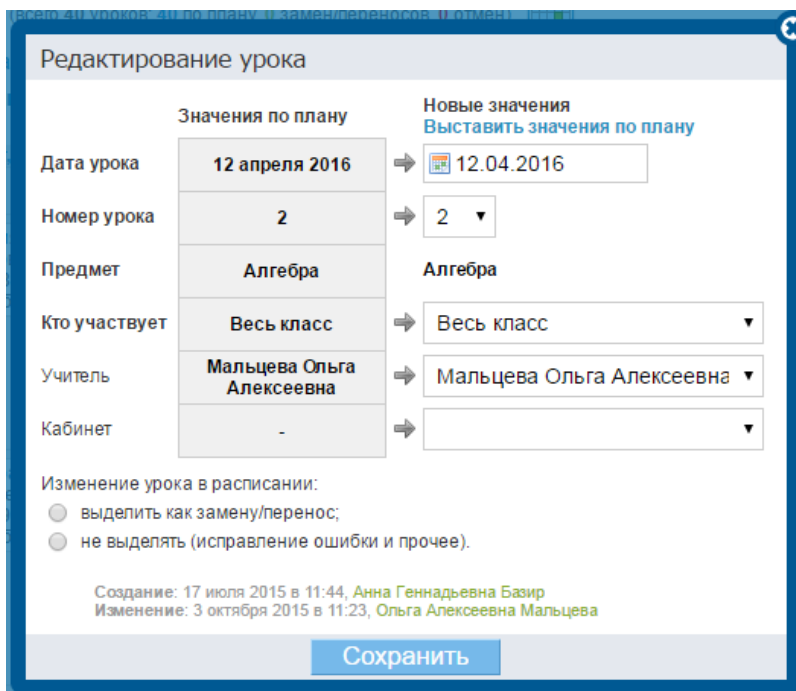
**Примечание:** *работать с расписанием уроков можно как за текущую неделю, так и открыв «Расписание на весь период».*

Операции создания, редактирования и удаления урока в расписании идентичны операциям при заполнении схемы расписания уроков.

Для перехода к **редактированию информации об уроке** необходимо (Рисунок 9):

- нажать на иконку «карандаш», появляющуюся во всплывающем окне при наведении курсора на этот урок;

- в открывшемся окне выбрать параметры урока, которые необходимо изменить;
- выбрать один из двух вариантов изменения урока:
  - **Не выделять (исправление ошибки и прочее).** Изменение информации об уроке в этом режиме не будет зафиксировано как замена/перенос урока, но в любом случае будет корректно отображено в календарях пользователей;
  - **Выделить как замену/перенос.** Изменение информации об уроке отразится в личных календарях пользователей, урок будет зафиксирован в Системе как внеплановый;
- нажать на кнопку **«Сохранить»**.



	Значения по плану	Новые значения
Дата урока	12 апреля 2016	12.04.2016
Номер урока	2	2
Предмет	Алгебра	Алгебра
Кто участвует	Весь класс	Весь класс
Учитель	Мальцева Ольга Алексеевна	Мальцева Ольга Алексеевна
Кабинет	-	

Изменение урока в расписании:

выделить как замену/перенос;  
 не выделять (исправление ошибки и прочее).

Создание: 17 июля 2015 в 11:44, Анна Геннадьевна Базир  
 Изменение: 3 октября 2015 в 11:23, Ольга Алексеевна Мальцева

**Сохранить**

**Рисунок 9 - Редактирование созданного урока**

Для осуществления **отмены или удаления урока** необходимо:

- нажать на иконку «минус», появляющуюся во всплывающем окне при наведении курсора на этот урок;
- в зависимости от необходимого результата нажать на кнопку «Отмена урока» или на кнопку «Удалить урок» (Рисунок 10);
- подтвердить выбранное действие.

**Примечание:** отмена урока будет отражена в календарях пользователей и зафиксирована в Системе.

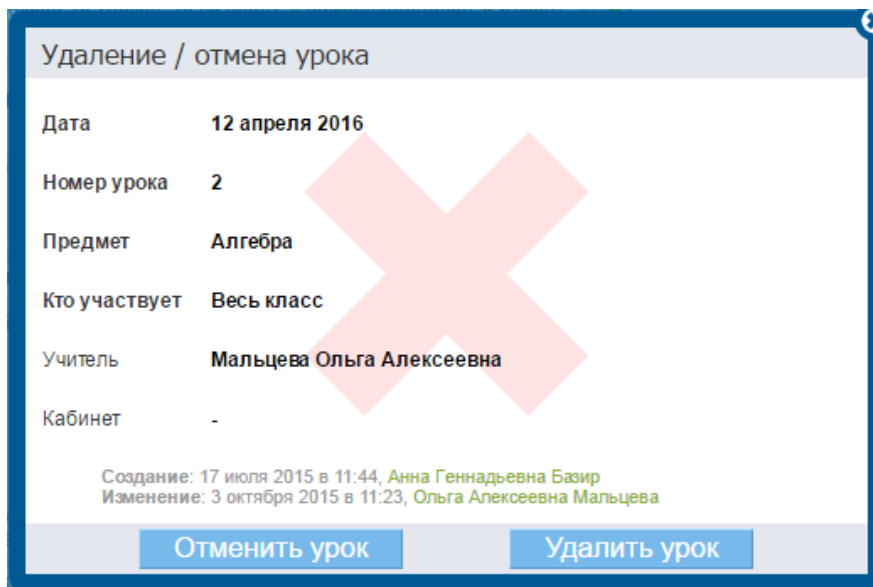


Рисунок 10 - Отмена урока

**Очистка расписания** предполагает удаление всех данных, связанных с уроками: общей информации о них, оценок, отметок присутствия, домашних заданий и комментариев.

Для **очистки расписания за одну неделю или за весь отчётный период** необходимо:

- перейти на страницу расписания. По умолчанию откроется расписание на текущую неделю действующего отчётного периода. Можно выбрать и открыть расписание уроков на любую другую неделю отчётного периода, используя опцию «календарь»;
- нажать на команду «Очистить».

Для очистки всего расписания нужно перейти в расписание на весь период и нажать команду «Очистить» слева над ним, подтвердив очистку расписания во всплывающем окне.

**Примечание:** при запросе о подтверждении нужно ввести личный пароль для удаления расписания и связанных с ним данных. Это необходимо в целях безопасности и только в том случае, если к урокам этого расписания уже добавлены: оценки, отметки присутствия, комментарии, домашние задания.

## Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку можно на портале службы поддержки пользователей Дневник.ру.

[Главная](#) | [Портал службы поддержки](#)