



## **Модуль «Расписание»**

организации дополнительного образования

## Оглавление

1. Работа с модулем «Расписание» .....	3
2. Учебные планы .....	6

## 1. Работа с модулем «Расписание»

В рамках работы с расписанием учебных групп Система позволяет:

- формировать расписания занятий на учебный год по учебным группам; □ редактировать расписания занятий: добавлять или удалять занятия.

**Переход к модулю «Расписание» возможен следующими способами:**

- через раздел «Администрирование» – необходимо нажать на пункт «Занятия» в блоке «Расписания»;
- через главное меню – необходимо навести курсором мыши на пункт меню «ОДО», а затем нажать на пункт «Расписание»;
- через страницу учебной группы – необходимо выбрать нужную учебную группу, затем нажать на ссылку «Расписание» в блоке справа.

**Для создания расписания занятий учебной группы необходимо:**

- зайти в раздел с расписанием занятий;
- указать период, на который создается расписание. Для этого нужно нажать на значок «календарь» и указать даты начала и окончания периода;
- создать нужное количество строк в расписании, основываясь на количестве проводимых занятий в день, нажав на ссылку «Добавить строку».

**Примечания:**

- по умолчанию на странице расписания отображается сетка за текущую неделю; □ первая строка в расписании предназначена для нулевых занятий.

**Для создания нового занятия нужно:**

- навести курсором мыши на свободную ячейку схемы;
- нажать на появившуюся иконку «плюс»;
- во всплывающем окне «Создание нового занятия» указать необходимые данные по занятию (Рисунок 1):
- нажать на кнопку «Создать».

День недели и номер занятия проставляются автоматически в зависимости от того, в какой ячейке сетки была нажата иконка «плюс».

**Примечание:** при создании занятия обязательно нужно указать преподавателя, который будет вести предмет. *Если преподаватель не будет назначен в расписании, то он не сможет заполнять журнал предмета.*

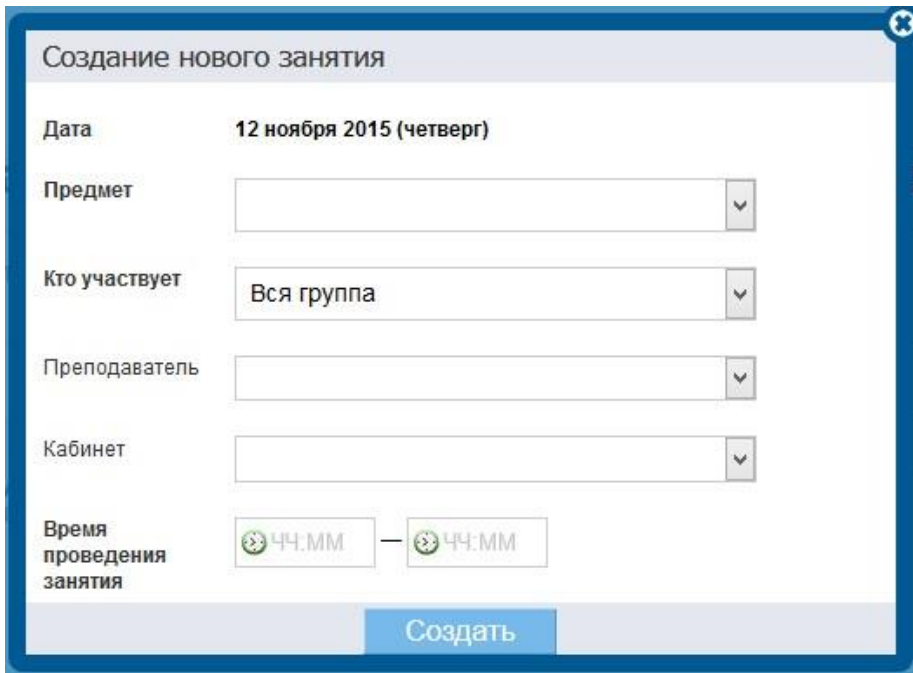


Рисунок 1 - Настройки при создании нового занятия

Для создания нескольких занятий в одной ячейке необходимо:

- нажать на иконку «плюс» под информацией о первом созданном занятии;
- во всплывающем окне указать необходимые данные по занятию и выбрать доступную учебную подгруппу; □ нажать на кнопку «Создать».

**Примечание:** иконка будет активна только в том случае, если на занятии задействован не вся учебная группа, а **учебная подгруппа**. Возможность добавления занятия в выбранную ячейку будет сохраняться до тех пор, пока не будут задействованы все **учебные подгруппы** по этому предмету.

Для копирования расписания занятий за неделю необходимо:

- нажать на иконку «копирования» над информацией о занятиях текущей недели или нажать на иконку «копирования» в левой части экрана в расписании за период (Рисунок 2);
- указать период, на который копируется неделя с занятиями;
- далее отметить галочкой те недели, в которые нужно скопировать информацию; □ нажать на кнопку «Применить».

**Примечание:** занятия будут скопированы только в пустые ячейки расписания. Если ранее в ячейках были созданы некорректные занятия, то их необходимо удалить, и только после можно копировать занятия.



Рисунок 2 - Копирование занятий в расписании

Для редактирования данных занятия необходимо нажать на иконку «карандаш», появляющуюся при наведении курсора на это занятие. Откроется окно «Редактирование занятия». После завершения изменения данных нужно нажать на кнопку «Сохранить». **Примечание:** если некорректно указаны дата занятия или предмет, то занятие нужно удалить из расписания и заново внести информацию.

Для удаления данных занятия в схеме необходимо нажать на иконку «минус» слева от информации о занятии, появляющуюся при наведении на него.

**Примечание:** при удалении занятия вся связанная с ним информация (оценки, отметки о присутствии, комментарии, тема урока и ДЗ) будет безвозвратно удалена.

В модуле «Расписание» также реализована возможность очистки всех занятий за неделю и за весь указанный период одновременно (Рисунок 3). Для удаления расписания занятий за период необходимо:

- выбрать период, который необходимо очистить;
- нажать на иконку «очистки» слева от выбранной недели или на команду «очистить все» в меню над схемой;
- для подтверждения удаления нажать на кнопку «Да» во всплывающем окне.



Рисунок 3 - Удаление схемы занятий в расписании

**Примечание:** при запросе о подтверждении нужно ввести личный пароль для удаления расписания и связанных с ним данных. Это необходимо в целях безопасности и только в том случае, если к занятиям этого расписания уже добавлены: оценки, отметки присутствия, комментарии, домашние задания.

## 2. Учебные планы

Для создания учебного плана необходимо:

- перейти по ссылке «Учебные планы» в блоке «Расписание»;
- затем нажать на кнопку «Создать учебный план»
- заполнить необходимую информацию;  нажать на кнопку «Сохранить».

Отредактировать или удалить учебный план можно на странице учебного плана (Рисунок 4).

ДДЮТ > Администрирование > Учебные планы

### Психология личности

Детали | Предметы | План учебного процесса

Краткое название: Психология личности  
Например, Фармация

Описание: План изучения курса "Психология личности"

Период действия: 01.09.2015 - 31.05.2016

Форма обучения: Очная

Удалить учебный план

Сохранить | Сохранить как... или вернуться к списку

Рисунок 4 – Учебный план

Для каждого учебного плана можно указать распределение учебной нагрузки среди преподаваемых дисциплин, для этого необходимо перейти на вкладку «План учебного процесса» (Рисунок 5).

### Психология личности

Детали | Предметы | **План учебного процесса**

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Распределение обязательной учебной нагрузки													
	Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная в т.ч.		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год	9 год	10 год		
			Всего занятий	Лаб. и практ. занятий											Курсовых работ (проектов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Обществознание	34	3	30	27	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Биология	32	2	30	28	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Этика	30	3	30	27	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Этнография	31	4	30	26	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Психология	30	7	30	23	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Бег	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Черчение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Всего</b>		<b>19</b>	<b>150</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Сохранить | или вернуться к списку

### Рисунок 5 – План учебного процесса

*Примечание: для формирования таблицы необходимо предварительно выбрать список предметов на вкладке «Предметы».*

### Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку можно на Портале службы поддержки пользователей Дневник.ру.

[Главная](#) | [Портал службы поддержки](#)